



ТЕНДЕР на оказание услуг по обеспечению материально-технического сопровождения мероприятий

Техническое задание

ЦЕЛЬ ТЕНДЕРА

В рамках данного тендера планируется привлечь компанию/компании для предоставления услуг материально-технического сопровождения мероприятий Евразийской коалиции по мужскому здоровью (ЕКОМ).

ОБЪЕМ И ГЕОГРАФИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Проведение мероприятий планируется на территории стран Восточной Европы и Центральной Азии.

Количество мероприятий (ориентировочно, может уточняться), планируемых на 2017 год, - до 15 мероприятий на 10-20 участников.

Длительность проведения мероприятий: обычно от двух до трех дней.

Период предоставления услуг: с момента подписания договора и до 28 февраля 2018 года с возможностью продления периода по результатам сотрудничества с правом пересмотра условий договора по инициативе ЕКОМ.

ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ

1. Мероприятия проводятся в форме тренингов, семинаров, конференций, рабочих встреч, фокус-групп, собраний и других мероприятий.
2. Ожидаемые услуги при проведении мероприятий:
 - **Подбор и подготовка места проведения мероприятия в соответствии с требованиями заказчика;**
 - **Приглашение участников (телефон/e-mail/почта); по списку ЕКОМ; согласование с участниками подтверждения их присутствия;**
 - **Ежедневное сопровождение мероприятия менеджером агентства:**
 - обеспечение проживания в соответствии с требованиями заказчика;
 - размещение участников в соответствии с графиком заезда;
 - организация конференц-зала;
 - ежедневная регистрация участников;
 - обеспечение питания участников;

- сбор документации (регистрационные списки, чеки, расписки и т.д.)
- **Транспортные услуги:**
 - встреча участников в аэропорту;
 - трансфер участников из аэропорта к месту проведения мероприятия (автобус, микроавтобус, легковой автомобиль);
 - иное транспортное обеспечение, при необходимости.
- **Материальное обеспечение:**
 - печать раздаточных материалов (в т.ч. в нерабочие и выходные дни);
 - изготовление презентационных материалов, при необходимости;
 - другая оперативная полиграфия, при необходимости;
 - услуги фотографа, при необходимости.
- **Оборудование:**
 - мультимедийные проекторы;
 - оборудование для синхронного перевода;
 - флип-чарты;
 - ноутбук;
 - принтер;
 - видеокамеры, при необходимости.
- **Предоставление/организация услуг синхронного перевода с/на русского и английского языков;**
- **Заказ других дополнительных услуг для мероприятия.**

3. Условия оплаты услуг

Оплата услуг по материально-техническому обеспечению конкретного мероприятия осуществляется ЕКОМ на основании сметы данного мероприятия путем безналичного перечисления соответствующей суммы на текущий счет исполнителя в следующем порядке:

- предоплата в размере 50% от суммы первоначальной сметы мероприятия в течение 5 (пяти) банковских дней с момента утверждения сметы специалистами ЕКОМ;
- доплата разницы между суммами, указанными в финальной смете и предыдущей, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг

ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Тендерное предложение должно включать следующие документы:

1. Копия сертификата / подтверждения регистрации юридического лица.
2. Копия учредительных документов с приложением имеющихся изменений.

3. Описание опыта работы в сфере предоставления услуг по материально-техническому сопровождению разнообразных мероприятий (включая, но не ограничиваясь: тренинги, конференции, выездные семинары, круглые столы) не менее 3 лет, подтвержденное документально (рекомендации, отзывы клиентов). Наличие возможностей организации мероприятий в разных странах региона Восточной Европы и Центральной Азии, помимо указанных ниже, будет считаться преимуществом.

4. Прайс-лист, состоящий из предварительных смет на три мероприятия по нижеследующим позициям:

- *Место проведения: Киев / Тбилиси / Бишкек*
- *Срок проведения: 3 дня + день приезда (0,5 дня) и день отъезда (0,5 дня)*
- *Количество участников: 20 человек (двухместное поселение)*
- *Количество ведущих: 2 человека (одноместное поселение)*
- *Проживание: гостиница 3* (с указанием названия гостиницы)*
- *Трансфер из/в аэропорт/а*
- *Питание: завтрак, обед, ужин + 2 кофе-брейка в день, во время проведения мероприятия*
- *Аренда конференц-зала: 3 дня, не менее 70 кв.м., включая флипчарт, проектор, компьютер.*
- *Аренда двух комнат для рабочих групп: 2 дня, 20 кв.м.*
- *Синхронный перевод с/на русского и английского языков: 3 дня x 8 часов.*
- *Оборудование для синхронного перевода;*
- *Административные расходы организатора.*