

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА ЕВРАЗИЙСКОЙ КОАЛИЦИИ ПО МУЖСКОМУ ЗДОРОВЬЮ

Структура документа

1. Введение
2. Предмет разработки
3. Назначение документа
4. Требования к лингвистическому оформлению
5. Требования к графическому дизайну сайта
6. Порядок утверждения дизайн-концепции
7. Функциональные требования
 - 7.1. Требования к представлению портала
 - 7.2. Требования к структуре портала
 - 7.3. Требования к системе управления порталом
 - 7.4. Требования к разделению доступа
 - 7.5. Требования к разделам портала
8. Требования к видам обеспечения
 - 8.1. Требования к информационному обеспечению
 - 8.2. Требования к программному обеспечению
 - 8.3. Требования к эргономике и технической эстетике
9. Требования к приемке-сдаче проекта
10. Требования к наполнению информацией
11. Требования к персоналу
12. Порядок предоставления дистрибутива
13. Порядок переноса сайта на технические средства заказчика

1. Введение

Евразийская коалиция по мужскому здоровью (далее ЕКОМ) — международное неправительственное объединение, расположенное в Таллинне, Эстония. Это членское объединение, включающее некоммерческие организации и активистов, действующих в области профилактики, лечения, ухода и поддержки в связи с ВИЧ и другими вопросами сексуального здоровья мужчин, практикующих секс с мужчинами, а также транс* людей в регионе Центральной и Восточной Европы и Центральной Азии (ЦВЕЦА). В настоящий момент сеть состоит из 57 членов из 13 стран, простираясь от Латвии до Кыргызстана.

Миссия: ЕКОМ объединяет усилия всех заинтересованных сторон в Центральной и Восточной Европе и Центральной Азии на межстрановом уровне для создания благоприятной среды, в которой любой мужчина, практикующий секс с мужчинами, и любой трансгендер будет иметь доступ к услугам по сохранению здоровья, в том числе в связи с ВИЧ-инфекцией, основанным на соблюдении прав человека.

2. Предмет разработки

Предметом разработки является портал Евразийской Коалиции по мужскому здоровью с системой управления на базе веб-интерфейса, позволяющей организовать различные уровни доступа к информации на двух языках, а также динамический импорт данных портала из сторонней системы менеджмента и управления ЕКОМ и экспорт данных в неё.

Портал должен:

- Способствовать эффективному информированию членов и партнеров ЕКОМ, а также других заинтересованных лиц и организаций о работе, которая ведется организациями сообщества ЛГБТ, другими НПО, правительственными и муниципальными структурами и учреждениями, и международными организациями в странах ЦВЕЦА для противодействия распространению ВИЧ-инфекции, а также других угроз для сексуального здоровья геев, других MSM и транс* людей.
- Способствовать эффективному информированию и обучению активистов, сотрудников организаций сообщества ЛГБТ и партнерских организаций.
- Способствовать обмену информацией и данными между организациями.
- Работать в связке со сторонней системой менеджмента и управления ЕКОМ.

3. Назначение документа

В настоящем документе приводится основной набор требований к реализации портала ЕКОМ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИНГВИСТИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ

Портал должен иметь параллельные английскую и русскую версию.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИЧЕСКОМУ ДИЗАЙНУ

При разработке портала должны быть использованы преимущественно светлые и контрастные цветовые решения согласно корпоративному стилю ЕКОМ. Оформление должно быть разработано в консервативном ключе.

В дизайне сайта не должны присутствовать:

- часто мелькающие баннеры;
- много сливающегося текста;
- тёмные и агрессивные цветовые сочетания и графические решения.

Дизайн должен быть эргономичным, адаптивным и функциональным.

6. Порядок утверждения дизайн-концепции

Разработчик дизайна должен представить не менее трех вариантов дизайн-концепции портала.

Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления стартовой страницы, главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц согласно разделам портала, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц сайта.

Дизайн-концепция представляется в виде файла (нескольких файлов/картинок). Дизайн концепция может быть представлена и в других видах, если данное условие предварительно согласовано сторонами.

Если одна из представленных концепций представленная Исполнителем дизайн-концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее в течение пяти рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список

частных доработок, изменений, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение. После доработки Исполнитель представляет доработанную концепцию для одобрения. Сроки выполнения работ согласовываются между сторонами.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Требования к представлению портала

Стартовая страница

Стартовая страница портала должна содержать графическую часть — логотип, навигационное меню для выбора необходимого языка пользователем, а также приветствие пользователя на языке, который выбрал пользователь.

Главная страница

Главная страница портала должна содержать графическую часть, навигационное меню портала, а также контентную область для того, чтобы посетитель с первой страницы мог получить вводную информацию, а также ознакомиться с последними новостями.

Контекстная область главной страницы должна содержать:

- ✓ графическая шапка;
- ✓ навигационное меню сайта (навигационная панель обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта);
- ✓ основную область, в которой размещена иллюстрация главной темы с кратким описанием, тегами, а также кнопкой к действию (подробнее, подписать, принять участие и т. п.). Кнопка должна быть настраиваемой;
- ✓ архив главных тем — раздел содержит три последние темы в формате иллюстрация, заголовок, дата, краткое содержание;
- ✓ профайлы стран
- ✓ новости содержит три последние новости (анонсы) в формате: дата, заголовок;
- ✓ подписка на рассылку ЕКОМ;
- ✓ краткая контактная информация — наименование и e-mail ЕКОМ; кнопки подписки на ленту рассылок (RSS) и кнопки перехода на аналогичные страницы ЕКОМ в социальных сетях.
- ✓ поле поиска — предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту;
- ✓ поле входа на сайт для зарегистрированных пользователей или регистрации нового пользователя;

Во время работы с порталом при разрешении экрана не менее 1024x768 пикселей не должна появляться горизонтальная полоса прокрутки. При увеличенном разрешении функциональные блоки расширяются в соответствующих пропорциях, заполняя всю

рабочую область экрана браузера, при уменьшении — пропорционально уменьшаться (адаптивный дизайн).

Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов)

Графическая оболочка внутренних страниц должна делиться на следующие разделы:

- ✓ графическая шапка;
- ✓ навигационное меню сайта (навигационная панель обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта);
- ✓ поле поиска — предназначено для выполнения полнотекстового поиска по сайту;
- ✓ навигационная панель по подразделам выбранного раздела сайта;
- ✓ поле для отображения контента выбранной страницы сайта;
- ✓ внизу страницы краткая контактная информация: телефон и e-mail ЕКОМ;
- ✓ кнопка «Для печати» (принтер) обеспечивает вывод контентной области в виде, сверстанном для печати на листах формата А4;
- ✓ поле входа на сайт для зарегистрированных пользователей или регистрации нового пользователя;
- ✓ кнопки подписки на ленту рассылок (RSS) и кнопки перехода на аналогичные страницы ЕКОМ в социальных сетях;
- ✓ кнопки социальных сетей «Поделиться»;
- ✓ подписка на рассылку ЕКОМ.

Поиск по сайту

Поиск по сайту должен располагаться на всех страницах сайта. Поиск организован по ключевым фильтрам: по веб-сайту, в библиотеке ЕКОМ, расширенный поиск (на всем сайте), по тегам.

Подписка на рассылку ЕКОМ

Функциональный блок подписки на рассылку сообщений ЕКОМ.

На страницах сайта представлено в виде области, в которой пользователь при вводе своего электронного адреса, подписаться на рассылку. При этом для подтверждения подписки пользователю высылается сообщение, в котором он должен подтвердить свое желанием на подписку. После подтверждения электронный адрес пользователя будет внесен в лист рассылки.

Рассылка сообщений осуществляется из панели администратора всем подписчикам.

Обратная связь с ЕКОМ

Основные контактные данные ЕКОМ.

Ссылки для перехода на страницы ЕКОМ в социальных сетях (Facebook, Twitter)

Графически обозначенные ссылки на страницы ЕКОМ в социальных сетях.

Баннерная зона

Блок сайта, который позволяет размещать баннеры на всех страницах сайта в формате jpg, gif, flv, png. Специальное место на всех страницах сайта.

Ссылка на функцию регистрации пользователей

Ссылка на блок регистрации пользователей. После нажатия на ссылку пользователю открывается страница, в которой ему будет предложено заполнить основные регистрационные данные.

Система сбора статистических данных

На сайт должна быть внедрена система сбора статистики данных системой Google Аналитики.

Система обмена данными сайта со сторонней системой менеджмента и управления (МиУ).

Портал должен предусматривать возможность периодически (раз в неделю, месяц, квартал) экспортировать данные в машинно-читаемом формате (csv, xml), а также загруженные пользователями документы для системы менеджмента и управления ЕКОМ согласно требованиям раздела МиУ, а также периодически импортировать из системы МИУ машинно-читаемые данные для размещения на сайте.

7.2. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ ПОРТАЛА

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования. При помощи системы управления сайтом структура и состав разделов сайта в дальнейшем могут быть изменены и дополнены.

Первоначальная структура сайта должна иметь следующий вид:

- **СТРАНИЦА ПРИВЕТСТВИЯ**

Основное меню

- **ГЛАВНАЯ**
- **О ЕКОМ**
 - Общая информация (+Устав ЕКОМ, Стратегический план, Структура ЕКОМ)
 - Отчеты
 - МиУ
 - Доноры
 - Члены ЕКОМ
 - Стать участником ЕКОМ
 - Руководящий совет
 - Секретариат
 - Конкурсы / вакансии
- **НОВОСТИ**

- Новости ЕКОМ с возможностью вывода по тегам:
 - по странам
 - по темам
- Тематические подборки
- Новости региона
- Интервью

- **ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ**

- **1**
- **2**

- **ЦЕНТР ЗНАНИЙ**

- Библиотека
- Курсы, вебинары
- База экспертов ЕКОМ
- Блоги

- **ПРОФАЙЛЫ СТРАН**

- Азербайджан
- Армения

...

Меню в нижней части сайта:

- Контакты
- Правовая информация (правила использования информации на ресурсе)
- Карта портала

Личный кабинет

Раздел доступен для зарегистрированных пользователей.

В кабинете имеется учетная информация пользователя, управление подпиской.

Регистрационная форма пользователя (*-обязательно для заполнения):

- Фамилия * — текстовое поле
- Имя * — текстовое поле
- Никнейм* (выступает логином)
- Дата рождения * — поле дата
- Страна* — выбор из списка
- E-mail* — текстовое поле

- Языки — выбор из списка
- Фото
- Краткая информация о пользователе — текстовая область

Функциональные требования:

Администратор

- Просмотреть личные данные всех пользователей
- Редактировать личные данные всех пользователей

Пользователь

- Просмотреть собственные личные данные.
- Редактировать: собственные личные данные.

Пользователь может редактировать только собственные данные:

- Фамилия*
- Имя*
- Страна*
- Фото
- Краткая информация о пользователе
- Языки

Авторизация

Пользователи могут авторизоваться на любой странице портала с помощью специальной формы авторизации, facebook, google, ect.

Форма содержит:

- Текстовое поле для ввода логина и пароля пользователя
- Кнопку отправки формы.

Данные для доступа (авторизации):

- Логин — адрес электронной почты пользователя или никнейм
- Пароль — строка, содержащая от 8 символов, состоящая из A-z, 0-9.

Ниже формы располагается ссылка:

- Забыли пароль

Форма «Забыли пароль» содержит поля:

- Email адрес пользователя, указанный при регистрации

При неудачной попытке авторизации появляется приглашение для повторной попытки авторизоваться с формой авторизации.

7.3. Требования к системе управления порталом

Доступ к разделу имеют только пользователи статуса «АДМИНИСТРАТОР»

Общие требования к административной части

Главная страница административной части должна содержать следующие пункты меню:

Страницы сайта (в соответствии с первым уровнем структуры сайта):

- СТРАНИЦА ПРИВЕТСТВИЯ
- ГЛАВНАЯ
- О ЕКОМ
- НОВОСТИ
- ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ
- ЦЕНТР ЗНАНИЙ
- ПРОФАЙЛЫ СТРАН
- МиО

Макет формы главной страницы административной части сайта

Требования к управлению разделами сайта

Для управления разделами сайта должны быть предусмотрены следующие функции:

- создание подраздела 1 уровня;
- создание подраздела 2 (и далее) уровня;
- редактирование контента страницы;
- удаление раздела;
- перемещение раздела вверх/вниз в списке;
- признак показа (show) или не показа (hide) страницы в клиентской части сайта;
- отображение списка подразделов выбранного уровня;
- иные функциональные возможности

Все функции должны одновременно влиять на контент русской и английской версии портала.

Управление наполнением сайта

Для управления наполнением сайта должны быть предусмотрены следующие блоки:

1. поле элемента контента, может быть одного из следующих типов:

- строка;
- дата;
- ссылка на файл;
- многострочный текст;

2. элемент контента — состоит из набора полей элемента контента;

3. список элементов контента — состоит из набора элементов контента.

Поля элемента контента.



Поле элемента контента типа «Текст» должно редактироваться на отдельной странице в редакторе многострочного текста (данный редактор допускает включение в текст изображений).

Элемент контента должен содержать как краткую, так и развернутую часть. Если контент не имеет текстовой краткой части, для лида новостей, то лид создается из 250 символов развернутой части.

Редактор многострочного текста в административной части.



Для каждого элемента контента должен определяться требуемый набор полей.

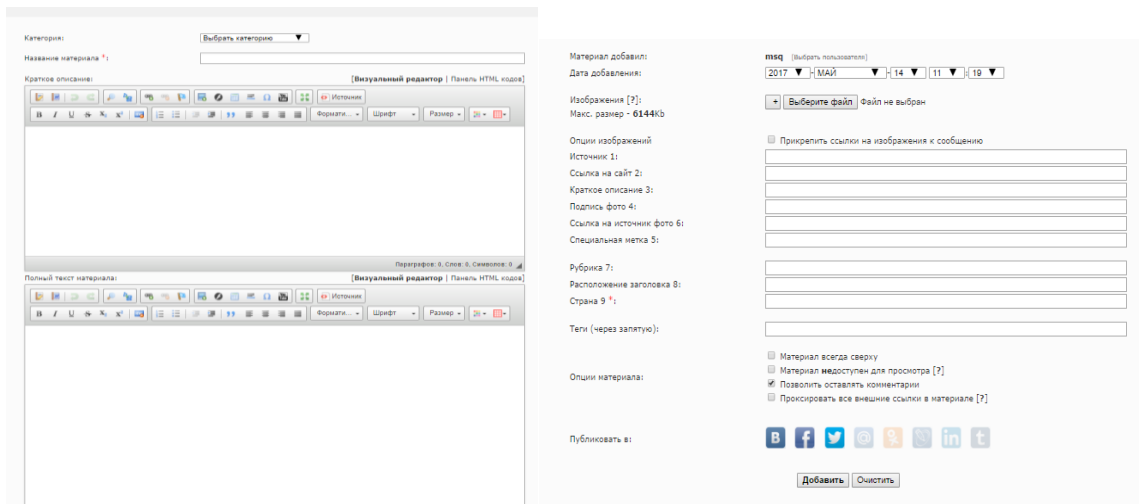
Например, для элемента «Новость» определяется следующий набор полей контента:

- *Заголовок*
- *Дата*
- *Раздел для публикации (список)*
- *Краткое содержание*
- *Полное содержание*
- *Теги*
- *Картинка (и)*
- *Прикрепленный файл (файлы)*

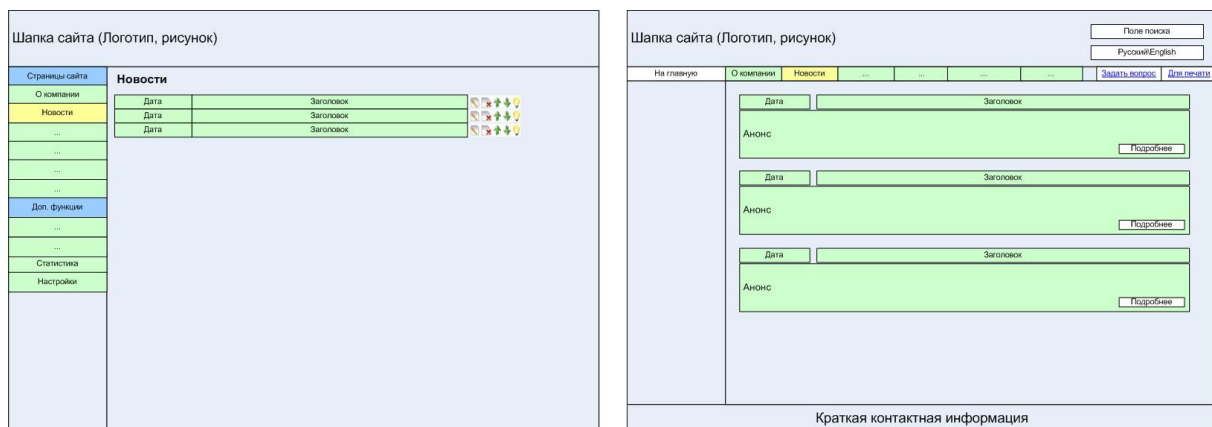
Список элементов контента должен позволять:

- перейти к редактированию полей элемента списка;
- удалить элемент списка;
- определить порядок элементов списка вывода в клиентской части;
- указать признак hide\show.

Пример представления элемента контента «Новость» в административной части



Пример представления списка элементов контента в административной части и их отображения в клиентской части



Значение поля «Заголовок страницы» используется для формирования тега <TITLE> на страницах соответствующего раздела.

Значения полей «Ключевые слова» и «Описание страницы» используются системой для автоматического формирования соответствующих атрибутов тега <META> на страницах раздела.

Поле «Контент» предоставляет возможность использования при наполнении тегов HTML: текст, изображения, списки, таблицы и пр. Для редактирования этого поля может быть использован WYSIWYG-редактор (стандартный инструмент, входящий в состав ядра системы управления), обеспечивающий визуальное форматирование текста (выделения фрагментов шрифтом, цветом, вставки иллюстраций, гиперссылок, ссылок на разделы и документы портала и т. п.). Предусмотрена возможность загрузки иллюстраций или файлов с локального компьютера на сервер. Загрузка осуществляется встроенными средствами поддерживаемых браузеров с использованием стандартных возможностей передачи файлов протоколов HTTP.

7.4. Требования к разделению доступа

Опубликованные разделы сайта должны открываться для доступа на чтение без аутентификации пользователя за исключением частичного доступа к данным раздела МиО.

Группы пользователей:

- Администратор (управление ресурсом)
- Сотрудник СР (возможность добавлять отчеты, комментарии, подписки)
- Консультант \ эксперт (доступ к базе экспертов, заполнение анкеты эксперта, комментарии, подписки, выставление оценки материалов библиотеки)
- Пользователь (комментарии, подписки)
- Гость (чтение материалов в открытом доступе)

При попытке входа в закрытый раздел у пользователя, не прошедшего аутентификацию, должен быть запрошен логин и пароль. После прохождения аутентификации система должна проверять полномочия пользователя на доступ к запрошенному разделу. Если доступ запрещен, пользователю должно быть выведено сообщение о невозможности доступа в закрытый раздел.

Комментарии к статьям и разделам могут оставлять только зарегистрированные пользователи.

УРОВНИ ДОСТУПА

Основные группы доступа

Должна иметься возможность создания новых групп доступа с различными уровнями доступа к информации.

Администратор

- Доступ ко всем разделам с возможностью редактирования / удаления / добавления
- Доступ в панель администрирования порталом
- Все функции на портале открыты
- Создание новых групп пользователей
- Редактирование комментариев
- Публикация материалов
- Редактирование меню
- Доступ к коду портала
- И т. д.

Гость (незарегистрированный пользователь)

- Чтение материалов сайта в категориях
- ГЛАВНАЯ
- О ЕКОМ
- НОВОСТИ
- ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ
- ЦЕНТР ЗНАНИЙ*
- ПРОФАЙЛЫ СТРАН

- МиО*
 - Подписка на рассылку
 - Возможность регистрации
- *) только к открытой информации

Пользователь (прошедший регистрацию)

- Чтение материалов сайта в категориях
 - ГЛАВНАЯ
 - О ЕКОМ
 - НОВОСТИ
 - ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ
 - ЦЕНТР ЗНАНИЙ*
 - ПРОФАЙЛЫ СТРАН
 - МиО*

*) только к открытой информации

- Комментирование материалов
- Возможность редактирования собственных данных
- Подписка на рассылку

Консультант/эксперт ЕКОМ

- Чтение материалов сайта в категориях
 - ГЛАВНАЯ
 - О ЕКОМ
 - НОВОСТИ
 - ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ
 - ЦЕНТР ЗНАНИЙ
 - ПРОФАЙЛЫ СТРАН
 - МиО
- Доступ к заполнению форм в разделе МиО
- Доступ к загрузке материалов / файлов в раздел МиО
- Возможность заполнения анкеты в блоке «База данных консультантов ЕКОМ»:
- Возможность публикации / редактирования собственного материала в разделе «Блоги»
- Комментирование материалов
- Возможность редактирования собственных регистрационных данных
- Подписка на рассылку

7.5. Требования к разделам портала

Требования к представлению главной страницы сайта

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию, а также ознакомиться с последними новостями.

Контекстная часть должна содержать основную область, в которой размещена иллюстрация главной темы с кратким описанием, тегами, а также кнопкой к действию (подробнее, подписать, принять участие и т. п.). Кнопка должна быть настраиваемой.

Ниже главной темы должны находиться архив главных тем (3-4 материала) с иллюстрацией и заголовком.

Блок новостей сайта с заголовками и датой публикации.

О ЕКОМ

- текст миссии ЕКОМ,
- карта с отмеченными на ней странами, где есть члены ЕКОМ и где ЕКОМ ведет работу
Кросс линкинг: ссылки на «Профайлы стран».
- наиболее актуальные результаты работы ЕКОМ
Кросс линкинг: ссылки на описание проектов и мероприятий, которые связаны с наиболее важными достижениями ЕКОМ.

Подразделы, где пользователь может прочесть:

- Устав, Стратегический план, Структуру ЕКОМ, и скачать эти документы в формате pdf.
Кросс линкинг: ссылки на описание проектов и мероприятий, которые направлены на выполнение Стратегического плана.
- Информация о Руководящем совете ЕКОМ и членах Руководящего совета: фото, короткая биография, способ связи (e-mail или что-то еще).
- Протокол о последних выборах Руководящего совета: короткий вступительный текст и документ в формате pdf для загрузки с сайта.
- Информация о решениях и обращениях, принятых Руководящим советом: краткие тексты, описывающие ключевые решения и обращения Руководящего совета.
Кросс линкинг: ссылки на описание проектов и мероприятий и событий (реализуемых как ЕКОМ, так и другим организациями), которых касаются принятые Руководящим советом решения.
- Секретариат ЕКОМ и информация о сотрудниках Секретариата: фото, короткая биография, способ связи (e-mail).

НОВОСТИ

Страница содержит постоянно обновляемую иллюстрированную ленту новостей, связанных с темами, по которым ЕКОМ ведет работу (с созданием нескольких видов шаблонов страниц и возможностью выбора шаблона под конкретную новость)

Кросс линкинг: ссылки на материалы, рекомендованные редактором, ссылки по ключевым словам

Каждая новость должна содержать:

- ✓ Заголовок
- ✓ краткое описание
- ✓ дату публикации
- ✓ автор материала
- ✓ тэги
- ✓ полный текст
- ✓ основную картинку
- ✓ возможность вставить фотогалерею/ видео /аудио
- ✓ ссылки на похожие материалы
- ✓ возможность комментирования зарегистрированным пользователям
- ✓ возможность поделиться новостью в социальных сетях

Новости должны делиться по странам, по темам.

Тематические подборки:

Тематические подборки – это отдельно открывающиеся страницы, на которых размещаются материалы по одной теме. Например, это могут быть темы «Права человека», «Инновации в профилактике», «Развитие участия добровольцев» или другие.

На странице размещаются иллюстрации, тексты и ссылки на различные материалы, включая видео файлы, которые можно просматривать непосредственно со страниц «Тематической подборки».

Основная страница подраздела содержит 9 последних записей, остальные в виде архива

Возможность анонсирования тем (баннером или текстом) на главной странице с ссылкой на страницу тематической подборки.

Кросс линкинг: ссылки на новости и другие материалы, связанные с темой страницы, и ссылки по ключевым словам.

ПРОЕКТЫ И ИНИЦИАТИВЫ

Раздел содержит информацию о реализуемых и завершенных проектах.

Каждый проект описан отдельно.

Внутренняя страница реализуемого проекта содержит:

- Общее описание
- графический дашборд, на котором отражается ход его реализации
- имя ответственного за проект сотрудника ЕКОМ и способ связи с ним
- Новости и другие материалы, связанные с работой проекта
- Материалы рекомендуемые редактором
- Ссылки на ключевые слова

Внутренняя страница завершеного проекта содержит:

- Общее описание
- Краткий отчет о проделанной работе
- Отзывы от бенефициаров, партнеров и доноров
- имя ответственного за проект сотрудника ЕКОМ и способ связи с ним
- Новости и другие материалы, связанные с работой проекта
- Материалы рекомендуемые редактором
- Ссылки на ключевые слова

ЦЕНТР ЗНАНИЙ

Центр знаний содержит следующие подразделы:

- Библиотека
- курсы, вебинары,
- база данных экспертов ЕКОМ,
- блоги

БИБЛИОТЕКА

Библиотека представляет собой каталогизированное собрание материалов (документов в формате .doc, .pdf, .ppt, .zip, и др согласно подразделам, а также видео-avi .mp3, .mp4, hd, . и аудио avi, wma-файлов, а также генерации кода с youtube)

Каталогизация проводится по следующим критериям:

- название
- краткое описание
- авторы
- год выпуска
- источник
- основная тема (например: ВИЧ, ТБ, ИППП, сообщество ЛГБТ, химические зависимости, сексуальное здоровье, секс-работа, трансгендерность, сексуальность, права человека, общественное здоровье, инвестиции в охрану здоровья, развитие

систем сообщества, развитие систем здравоохранения, глобальные инициативы, региональные инициативы, и т. п.)

- дополнительные темы,
- тип материала (например: отчет об исследовании, доклад, журнальная статья, блог, публичное выступление, лекция, подборка материалов, брошюра/буклет, постер, методический/обучающий материал и т. п.)
- страна
- рейтинг пользователей (рейтинг формируется из оценок, которые дают материалу пользователи веб-сайта ЕКОМ используя инструмент онлайн-оценки, прикрепленный к каждому материалы библиотеки)

КУРСЫ, ВЕБИНАРЫ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Тут представлены анонсы и ссылки на соответствующие он-лайн и офф-лайн мероприятия.

В описании мероприятия содержится следующая информация:

- название
- краткое описание
- целевые аудитории, перечень стран из которых принимаются заявки
- ожидаемые результаты
- условия участия (описание)
- рабочие языки (список)
- дата окончания подачи заявки (дата)
- сроки проведения
- место проведения
- контактное лицо

Если мероприятие уже прошло, к нему прилагается краткий отчет и поле/форма для обратной связи от участников. Мероприятия, которые прошли, размещаются ниже планируемых или проходящих мероприятий.

Кросс линкинг: ссылки на новости и другие материалы, связанные с мероприятиями, такие, например, как проекты ЕКОМ, в рамках которых мероприятие проводится, профайлы стран, доклады и другие материалы, описывающие контекст, и прочее, рекомендованное редактором, и ссылки по ключевым словам.

Возможность загрузить файлы flv, avi, mp4, wma, а также внедрение кода с youtube и самостоятельных видеофайлов / видеотрансляций

База данных консультантов/экспертов ЕКОМ:

Раздел, содержащий информацию для пользователей уровня доступа (Консультант ЕКОМ, Администратор, Сотрудник ЕКОМ,).

Страница содержит профайлы консультантов ЕКОМ.

Структура страницы:

- ✓ Профайлы консультантов
- ✓ Список направлений работы консультантов
(с возможностью каталогизации по направления, по нескольким параметрам одновременно.)

Профайл консультанта содержит:

- ✓ Имя, фамилия
 - ✓ Фото
 - ✓ Краткая биография / описание
 - ✓ Специализация консультанта
 - ✓ Страна проживания
 - ✓ Страны, в которых консультант имеет опыт работы
 - ✓ Темы, в которых консультант является экспертом
 - ✓ ориентировочная стоимость рабочего дня консультанта
 - ✓ контакты консультанта
 - ✓ возможность оставить отзыв (только зарегистрированные пользователи)...
- наличие рекомендаций/отзывов от тех, кто привлекал консультанта в качестве эксперта

Данные открыты для всех пользователей

- ✓ Имя, фамилия
- ✓ Краткая биография / описание
- ✓ Специализация консультанта
- ✓ Страна проживания
- ✓ Страны, в которых консультант имеет опыт работы
- ✓ Темы, в которых консультант является экспертом

Среди параметров для сортировки/сравнения, должны быть следующие:

- страна проживания,
- страны, в которых консультант имеет опыт работы,
- темы, в которых консультант является экспертом,
- ориентировочная стоимость рабочего дня консультанта
- контакты консультанта

- возможность оставить отзыв (только зарегистрированные пользователи)... наличие рекомендаций/отзывов от тех, кто привлекал консультанта в качестве эксперта

По решению владельца профайла, профайл может быть как открытым для всех (и доступным для сравнения с другими консультантами), так и закрытым для этого необходимо предусмотреть соответствующую возможность для выбора «Закрытый» / «Открытый» профайл.

Блоги

Страница содержит контентную область с возможностью комментирования (возможность загружать фото и видео материалы, файлы).

Тематические подборки:

Тематические подборки — это отдельно открывающиеся страницы, на которых размещаются материалы по одной теме. Например, это могут быть темы «Права человека», «Инновации в профилактике», «Развитие участия добровольцев» или другие.

На странице размещаются иллюстрации, тексты и ссылки на различные материалы, включая видео файлы, которые можно просматривать непосредственно со страниц «Тематической подборки».

Основная страница подраздела содержит 9 последних записей, остальные в виде архива

Возможность анонсирования тем (баннером или текстом) на главной странице с ссылкой на страницу тематической подборки.

Кросс линкинг: ссылки на новости и другие материалы, связанные с темой страницы, и ссылки по ключевым словам.

ПРОФАЙЛЫ СТРАН

Страница представляет собой карту стран, которые включены в работу ЕКОМа

- **Азербайджан**
- **Армения**
- ...

Страны выделены разными цветами. При нажатии на страну, открывается профайл.

Профайл страны содержит:

- ✓ Карту страны в региональном масштабе

- ✓ Основную информацию по ситуации с ВИЧ, ИППП, гетатитом В, С, ТБ и других вопросах сексуального здоровья
- ✓ Информацию о национальных и местных проектах
- ✓ Информацию об организациях, работающих в стране
- ✓ Лучшие практики
- ✓ Информация о членах ЕКОМ в стране
- ✓ Ссылка на файл PDF

МиУ

Основная страница раздела содержит:

Статистическую информацию:

- Количество посетителей портала
- Количество зарегистрированных пользователей
- Количество новых материалов, опубликованных на портале
- Средний уровень качества и полезности новых материалов на портале

Согласно системе мониторинга и оценки ЕКОМ (МиО) все публикации на портале должны размещаться по следующим маркерам с последующей возможностью выгрузки данных в электронную систему МиО:

2.1) дата создания документа (год обязательно, месяц — факультативно)

2.2) дата размещения документа на портале (год, месяц, день)

2.3) автор(ы) документа (сколько авторов, столько полей)

2.4) географическая привязка документа (о какой территории идёт речь — страна, субрегион, регион)

2.6) топик(и) (#hashtag(s) — выбор из заранее сформированного списка, напр. lgbt, gb, lb, t*, msm, wsw, general.population, sex.workers, idu, plwh; hiv, std, hep; homophobia, human.rights, feminism, law, hate.crime, hate.speech; public.health, volunteerism, funding, technical.support; population.size.estimation, prevalence, incidence; gf, unaids, undp etc)

2.7) тип документа (выбор из заранее сформированного списка, напр. position.paper, press.release, human.rights.report, scientific.report, peer.reviewed.article, training.materials, poster, ecom.year.report etc)

2.8) язык документа (выбор из заранее сформированного списка, напр. russian, english, other)

3) сбор данных о зарегистрированных пользователях:

3.1) в момент регистрации (фамилия+имя, эксперт+область.экспертизы или участник ЕКОМа, имэйл, страна, язык(и))

3.2) оценка опубликованного материала (с возможностью их видеть и менять) по пятибальным шкалам "качество" и "полезность" + поле для замечаний (почему именно такая оценка, что показалось в документе лишним, чего не хватает etc)

Блок ограниченного доступа*

Отдельные страницы, в которых имеется

- ✓ Статистическая информация
- ✓ Блоки для загрузки файлов

8. Требования к видам обеспечения

8.1. Требования к информационному обеспечению

Требования к хранению данных

- Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т. п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

Требования к языкам программирования

- Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.
- Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

Требования к организации гиперссылок

- Все ссылки на сайте должны быть относительными (за исключением внешних).

Требования к иллюстрациям

- Все рисунки и фото объемом более 10 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом.
- Все рисунки должны быть в формате gif, png, jpg.

Требования к объему одной страницы

- Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта в среднем не должен превышать 170 kb.

8.1. Требования к программному обеспечению

Клиентская часть:

Любой из перечисленных ниже браузеров (указана минимальная версия) с включенным интерпретатором JavaScript:

- Internet Explorer
- Chrome

- Mozilla (Firefox)
- Opera с Adobe Flash Player
- Safari

Сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки flash и JavaScript.

8.3. Требования к эргономике и технической эстетике

Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1024*768, 1280*1024 без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения. Сайт должен быть адаптирован для просмотра на мобильных устройствах без потери качества информации и ее визуальности. Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно – горизонтально либо вертикально — на всех страницах.

На каждой странице должны отображаться логотип ЕКОМ и контактная информация.

Интерфейс подключаемых модулей должен быть выполнен в едином стиле с интерфейсом ядра системы и должен обеспечивать возможность прозрачного перемещения администратора между модулями системы и использование одинаковых процедур управления и навигационных элементов для выполнения однотипных операций.

9. Требования к приемке-сдаче проекта

Требования к наполнению информацией

Общие требования к информационному наполнению

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает наполнение разделов сайта предоставленными Заказчиком материалами.

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и верстку подготовленных материалов.

После сдачи системы в эксплуатацию информационное наполнение разделов, осуществляется на усмотрение заказчика.

Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется предусмотренной настоящим ТЗ структурой данных и уточняется на этапе согласования дизайн-концепции.

Требования к верстке страниц

- Страница должна максимально идентично отображаться во всех современных браузерах: Internet Explorer и выше, Mozilla FireFox, Opera и выше, Google Chrome и при разрешениях монитора от 1024x768 до 1920x1080.
- Страница должна быть адаптирована для просмотра на мобильных устройствах.

Все названия стилей должны быть английскими (без русских слов на латинице). Все тэги должны быть написаны в нижнем регистре. У всех ссылок должен быть прописан параметр `title=""`. У всех картинок должен быть прописан параметр `alt=""`. Не следует использовать на странице заголовки h2 если нет заголовка h1 (это касается всех уровней заголовков). Не использовать на странице более одного заголовка h1.

10. Порядок предоставления информационного наполнения

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме, содержащем дерево директорий, соответствующих структуре сайта. В каждой директории размещается набор документов в формате MS Word — по одному документу на каждый информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе.

Изображения могут быть размещены как в тексте внутри файла, так и в виде отдельного изображения. Однако, в последнем случае текст должен содержать ссылку на изображение в виде указания пути и названия файла изображения.

Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем до начала этапа предоставления материалов. Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены Исполнителю в сроки, установленные планом-графиком работ. Допускается передача материалов частями, в нескольких zip-файлах.

Требования к документации

В момент сдачи проекта заказчику предоставляется следующий набор документов:

- Краткое руководство по переносу системы на другую хостинг-площадку.
- Техническое задание по переносу системы на другую хостинг-площадку.
- Документация по стандартным модулям системы управления сайтом.
- Краткое руководство (справочная информация) пользователя в административной части сайта.
- Предусматривается обучение 1-2 представителей заказчика в течении 6 часов.

11. Требования к персоналу

Для эксплуатации веб-интерфейса системы динамического управления наполнением от администратора не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с

персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS IE 7.0 или выше).

Администратор, оператор: уверенный пользователь сети Интернет, знание Microsoft Word. Прочие пользователи: уверенный пользователь сети Интернет.

12. Порядок предоставления дистрибутива

По окончании разработки Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив системы в виде архива с исходными кодами всех программных модулей и разделов сайта (код должен быть детально прокомментирован). Дистрибутив предоставляется на информационном носителе в виде файлового архива.

13. Порядок переноса сайта на технические средства заказчика

После завершения сдачи-приемки сайта, в рамках гарантийной поддержки Исполнителем производится однократный перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства (Хостинг) Заказчика.

Для размещения программного обеспечения на аппаратные средства заказчика Исполнитель предоставляет требования к техническим характеристикам хостинга, которые необходимы для размещения и работоспособности портала.

14. Дополнительные требования

Требования к безопасности

- Требуется защитить исходный код общей части сайта. Не должно быть возможности считать php- код скриптов.
- Исполнитель не вправе разглашать информацию относительно разработки сайта, технических характеристик и любую другую информацию по выполнению данного проекта без письменного согласования с Заказчиком.
- Исполнителю запрещено тиражировать разработанный портал, включая коды, базы данных и т. д. в любом виде.
- Пароли пользователей хранятся в зашифрованном виде.

Требования к надежности

Система может быть недоступна не более чем 24 часа в год.

Резервирование данных осуществляет хостинг-провайдер. У администратора сайта должна быть возможность выгрузить и загрузить копию сайта.

Гарантийные обязательства

Исполнитель берет на себя обязательства в течение 12 месяцев, со дня сдачи портала, исправлять технические ошибки и неточности, появившиеся в процессе работы портала.

Исполнитель берет на себя обязательства в течение 6 месяцев, вносить несущественные правки и коррекцию в дизайне портала, если такие потребуются заказчику.