



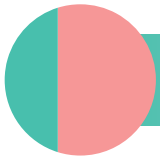
ТРЕНИНГОВЫЙ МОДУЛЬ

**«ГЛОБАЛЬНЫЙ ФОНД В ФОКУСЕ:
НАБЛЮДАЕМ, УЧАСТВУЕМ,
ВЛИЯЕМ»**

ТРЕНИНГ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНИЦ
СООБЩЕСТВА ТРАНС* ЛЮДЕЙ

Тренинговое пособие «Глобальный фонд в фокусе: наблюдаем, участвуем, влияем» подготовлено Евразийской коалицией по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию (ЕСОМ) при финансовой поддержке Евразийской ассоциации снижения вреда (ЕАСВ) в рамках проекта Региональной платформы по поддержке, координации и коммуникации гражданского общества и сообществ в Восточной Европе и Центральной Азии (ВЕЦА).

Авторка тренингового пособия: Лена Нечесина (nechosina@gmail.com)



СОДЕРЖАНИЕ

ВСТУПЛЕНИЕ	3
ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИНГА	4
Участвующие	4
Тренеры	4
Временные рамки	4
Материально-техническое обеспечение	5
Оценка тренинга	5
ПОДГОТОВКА К ТРЕНИНГУ	6
Сбор информации перед тренингом	6
Дополнение презентаций информацией о страновом контексте	6
ПРОГРАММА ТРЕНИНГА ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНИЦ СООБЩЕСТВА ТРАНСГЕНДЕРНЫХ ЛЮДЕЙ «ГЛОБАЛЬНЫЙ ФОНД В ФОКУСЕ: НАБЛЮДАЕМ, УЧАСТВУЕМ, ВЛИЯЕМ»	7
ПОСОБИЕ ТРЕНЕРА	9
Вступительная сессия. Интерактивное общение	9
Сессия 1. Обзор процесса взаимодействия страны с Глобальным фондом	10
Сессия 2. Страновой диалог на этапе подготовки и подачи заявки в Глобальный фонд	12
Сессия 3. Анализ заинтересованных сторон, которые вовлечены в процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда	14
Сессия 4. Реализация проекта Глобального фонда и отчетность об исполнении	16
Сессия 5. Как обеспечить значимое и видимое участие транс* людей в процессах, связанных с Глобальным фондом	18
Заключительная сессия	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
Приложение 1. Программа тренинга	20
Приложение 2. Формат/ чек-лист сбора информации о проектах Глобального фонда в стране	20
Приложение 3. До-тренинговая анкета	20
Приложение 4. После-тренинговая анкета	20
Приложение 5. Перечень материалов для самостоятельного изучения	20

ПРЕЗЕНТАЦИИ	21
Презентация 1. Обзор процесса взаимодействия страны с Глобальным фондом	21
Презентация 2. Страновой диалог	21
Презентация 3. Заинтересованные стороны, которые вовлечены в процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда	21
Презентация 4. Реализация проекта Глобального фонда и отчетность об исполнении	21
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	22
Практические задания (собраны в одной презентации)	22
Материал для практического задания 1.1 Карточки шагов и этапов цикла проектной заявки на финансирования от Глобального фонда	22



ВСТУПЛЕНИЕ

Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (Глобальный фонд) — одна из организаций, играющих важнейшую роль в глобальном ответе на ключевые вызовы в сфере общественного здоровья. Глобальный фонд мобилизует средства международных доноров и выступает финансовым механизмом, выделяя гранты странам с низким и средним уровнем дохода. Основная цель грантов — построение систем и предоставление услуг общественного здоровья, в том числе профилактика, лечение, уход и поддержка для ключевых групп.

Участие сообществ в страновых процессах по проектам Глобального фонда — важный принцип деятельности. Поэтому Глобальный фонд предусматривает ряд возможностей для участия сообщества, ключевых групп и людей, затронутых заболеваниями, и их влияния на направления и механизмы выделения средств.

Важнейшим компонентом такого участия является представительство сообществ в Становых координационных комитетах (СКК), т.е. национальных комитетах, которые подают заявки на финансирование в Глобальный фонд от имени всей страны, а также осуществляют управление и надзор за проектами Глобального фонда.

Сообщество транс* людей является одной из ключевых групп, однако в настоящее время их вовлечение в процессы планирования и реализации проектов Глобального фонда недостаточно по различным причинам. Одной из причин является низкий уровень знаний о процедурах Глобального фонда, навыков адвокации и коммуникации для представления интересов сообщества транс* людей.

Тренинг «Глобальный фонд в фокусе: наблюдаем, участвуем, влияем» разработан для обучения представитель и представительниц сообществ транс* людей в странах региона ВЕЦА. Целью 1-дневного тренинга является усиление адвокационного и коммуникационного потенциала трансгендерных людей для их видимого и значимого участия на всех этапах странового процесса от подготовки заявок на финансирование до реализации проектов Глобального фонда. Тренинг будет полезным прежде всего для начинающих активистов и активисток из инициативных групп и организаций транс* людей, а также представителей и представительниц гражданского общества, которые проводят адвокационные кампании в интересах транс* людей.



ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИНГА

УЧАСТВУЮЩИЕ

Целевая аудитория тренинга — представители сообщества транс* людей, лидеры инициативных групп и организаций, которые готовы представлять интересы сообщества, осуществлять адвокацию на национальном уровне на всех этапах подготовки, реализации и мониторинга проекта Глобального фонда.

Рекомендованное количество участников тренинга для создания эффективной групповой динамики и комфортной атмосферы для обучения — до 15 человек на одного тренера/тренерку.

ТРЕНЕРЫ

Для проведения этого тренинга важно пригласить опытных специалистов и специалисток, которые имеют опыт тренерской деятельности и навыки мотивации к обучению и поддержки изменений, фасилитации обсуждения сенситивных тем. Также важно, чтобы тренеры имели практический опыт по темам тренинга, прежде всего — адвокация, участие в страновом диалоге и/или Страновом координационном механизме, разработке заявки на финансирование, реализация проекта Глобального фонда, мониторинг и надзор процесса реализации гранта.

Количество тренеров (1 или 2 тренера) для проведения данного тренинга определяется организатором, исходя из организационных и финансовых возможностей проекта.

Отдавая более активную роль транс* сообществу в организации и проведении этого тренинга, мы предлагаем, по возможности, в качестве одного из тренеров/тренерок задействовать представителя или представительницу сообщества, а также для обсуждения практических шагов пригласить действующих экспертов и эксперток.

Если тренинг проводят 2 тренера, они самостоятельно распределяют между собой темы сессий, чтобы попеременно работать в паре в качестве основного тренера и со-тренера.

ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ

Тренинг проходит 1 день, который состоит из 4 сессий. Длительность тренинговых сессий — по 1,5-2 часа.

Время начала и завершения тренинга определяется организаторами, исходя из местной ситуации и удобства участников. Программа тренинга предусматривает перерывы на кофе и обед. ([Приложение 1](#))

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выбор **места проведения тренинга** зависит от ожиданий и требований заказчика/ организатора тренинга, а также возможностей и имеющихся ресурсов.

Желательно проводить тренинг в помещениях, которые отвечают общепринятым требованиям учебного процесса (конференц-залы, учебные классы), удобные для запланированного количества участников.

Для проведения этого тренинга необходимо обеспечить оборудование:

- Ноутбук и мультимедийный проектор с экраном;
- Флип-чарт;
- Столы и стулья для участников и тренеров;
- Канцтовары — бумага для флипчарта, обычная бумага формата А4, 2-3 набора цветных маркеров, цветные стикеры, бумажная клейкая лента.

Для каждого участника необходимо предусмотреть папки, ручки, бейджи, блокноты, а также распечатанные программа тренинга, презентация и раздаточные материалы.

Рекомендуется презентации и раздаточные материалы передать участникам в электронном виде (на усмотрение организатора тренинга — в облачном хранилище или на электронном носителе).

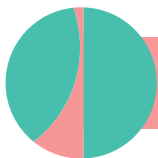
ОЦЕНКА ТРЕНИНГА

Оценка — важный компонент тренингового процесса. Оценка проводится в начале и в конце тренинга (смотри анкеты в приложениях).

Цель **дотренинговой анкеты** — определить базовый уровень знаний участников путем самооценки, а также наиболее интересующие темы и ожидания. ([Приложение 3](#))

Цель **послетренинговой анкеты** — итоговая самооценка знаний участников тренинга, указание наиболее и наименее интересных тем, а также планов по использованию полученных во время тренинга знаний и навыков. ([Приложение 4](#))

Анкеты оценки тренинга могут быть распечатаны на бумаге или сделаны в гугл-форме, на усмотрение организатора тренинга в зависимости от организационных и финансовых возможностей проекта.

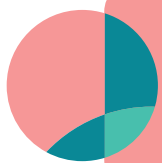


СБОР ИНФОРМАЦИИ ПЕРЕД ТРЕНИНГОМ

Перед началом обучения тренерам рекомендуется подготовить информацию относительно актуального статуса проектной заявки страны на получение финансирования от Глобального фонда по предлагаемому формату/чек-листу ([Приложение 2](#)).

ДОПОЛНЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СТРАНОВОМ КОНТЕКСТЕ

Также тренеры должны добавить в презентации информацию о страновом контексте (статус заявки на финансирование, история проектов Глобального фонда, название, положение и состав Странового координационного механизма и т.д.



ПРОГРАММА ТРЕНИНГА ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНИЦ СООБЩЕСТВА ТРАНСГЕНДЕРНЫХ ЛЮДЕЙ «ГЛОБАЛЬНЫЙ ФОНД В ФОКУСЕ: НАБЛЮДАЕМ, УЧАСТВУЕМ, ВЛИЯЕМ»



ДАТА ТРЕНИНГА



МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА



ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

Усиление адвокационного и коммуникационного потенциала транс* людей для их видимого и значимого участия на всех этапах странового процесса подготовки заявки на финансирование и реализации проекта от Глобального фонда.



ЗАДАНИЯ ТРЕНИНГА

- 1 Презентовать полный цикл взаимодействия страны с Глобальным фондом – от подготовки заявки до отчета о выполнении проекта
- 2 Ознакомить с основными способами участия сообщества транс* людей в процессе подготовки заявки
- 3 Обсудить возможности и методы вовлечения сообщества транс* людей на этапе реализации проекта Глобального фонда
- 4 Сформировать навыки коммуникации и адвокационного участия сообщества транс* людей для влияния на процессы по проекту Глобального фонда.
- 5 Определить практические шаги по обеспечению видимого и значимого участия транс* людей в процессах по Глобальному фонду на страновом уровне



УЧАСТНИКИ ТРЕНИНГА

Представители и представительницы сообщества транс* людей, инициативных групп и организаций.

ВРЕМЯ	ТЕМА СЕССИИ
9.30 – 10.00	Регистрация участников, до-тренинговое анкетирование
10.00 – 10.30	Вступительное слово Знакомство, обсуждение ожиданий участников и участниц Презентация цели и задач тренинга, обсуждение правил
10.30 – 11.15	Сессия 1. Обзор процесса взаимодействия страны с Глобальным фондом <ul style="list-style-type: none">● Подготовка заявки на получение финансирования● Коммуникация страны с Глобальным фондом на этапе рассмотрения заявки● Реализация проекта Глобального фонда● Мониторинг и аудит исполнения проекта Глобального фонда <i>Интерактивное общение, практическое задание, итоговая презентация и общая дискуссия</i>

ВРЕМЯ	ТЕМА СЕССИИ
11.15 – 11.30	Перерыв
11.30 – 13.00	<p>Сессия 2. Страновой диалог на этапе подготовки и подачи заявки в Глобальный фонд</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Как проходит страновой диалог, кто участвует ● Каким образом представители сообщества транс* людей могут включиться в страновой диалог <p><i>Презентация, практическое упражнение, общая дискуссия</i></p>
13.00 – 14.00	Обед
14.00 – 15.30	<p>Сессия 3. Анализ заинтересованных сторон, которые вовлечены в процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Страновой координационный механизм и рабочие группы ● Основные реципиенты и суб-реципиенты ● Местный агент Фонда (МАФ) ● Международные партнеры ● Организации гражданского общества и сообществ <p><i>Практическое задание «Силовое поле», итоговая презентация, общая дискуссия</i></p>
15.30 – 15.45	Перерыв
15.45 – 16.45	<p>Сессия 4. Реализация проекта Глобального фонда и отчетность об исполнении</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Каким образом проходит и кто участвует ● Что такое конфликт интересов и как его предотвратить ● Разные роли организаций транс* людей: исполнение проектов и мониторинг проекта ● Аудит проекта Глобального фонда <p><i>Презентация и практическое задание, общая дискуссия</i></p>
16.45 – 17.30	<p>Сессия 5. Как обеспечить значимое и видимое участие транс* людей в процессах, связанных с Глобальным фондом</p> <p>Обсуждение следующих шагов по коммуникации и адвокации</p> <p>Дискуссия</p>
17.30 – 18.00	<p>Подведение итогов тренинга и анкетирование</p> <p>Закрытие тренинга</p>

ВСТУПИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ. ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 30 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Создание благоприятной атмосферы для начала тренинга
- Знакомство и установление контакта между участниками и тренерами
- Определение целей и ожиданий участников относительно тренинга, презентация программы обучения



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

До начала тренинга, во время регистрации участники и участницы заполняют до-тренинговые анкеты. Формат до-тренинговых анкет (на бумаге или гугл-форма) определяется организатором тренинга.

Организаторы тренинга выступают с **приветственным словом**, рассказывают участникам о деятельности своей организации и проекте, в рамках которого проходит данный тренинг. Обсуждаются все необходимые организационные вопросы (время перерывов, питание, компенсация транспортных расходов участников и т.д.).

Тренер/ка презентует цель и задачи тренинга, осуществляет короткий обзор программы тренинга.

Тренер/ка проводит упражнение для знакомства участников. Конкретное упражнение для проведения знакомства может быть выбрано тренером/кой самостоятельно, в зависимости от количества участников в группе, уровня их знакомства между собой, групповой динамики и т.д. Во время знакомства с участвующими рекомендуется узнать их знания относительно процедур Глобального фонда, и личный опыт в сфере адвокации и представления интересов транс* людей.

После завершения знакомства тренер/ка выясняет **ожидания участников** от этого тренинга. Возможно, что во время знакомства некоторые участники и участницы уже высказывали свои ожидания, поэтому предлагается провести групповую дискуссию и обобщить ожидания.

В конце дискуссии тренер/ка делает **обзор программы тренинга** и акцентирует, каким образом программа учитывает высказанные ожидания участвующих.

Тренер/ка проводит общую дискуссию для определения **правил работы** на тренинге, записывает их на флипчарте.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Программа тренинга
- До-тренинговая анкета



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Листы для флипчарта, маркеры

СЕССИЯ 1. ОБЗОР ПРОЦЕССА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРАНЫ С ГЛОБАЛЬНЫМ ФОНДОМ



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 45 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Представить полный цикл взаимодействия с Глобальным фондом от подготовки заявки до реализации проекта
- Обсудить текущую роль и уровень участия представителей сообщества транс* людей на всех этапах взаимодействия страны с Глобальным фондом



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

Перед началом сессии **просмотреть до-трениговые анкеты** — насколько участники владеют информацией по теме тренинга и какие темы для них наиболее актуальны.

В начале сессии спросите участников и участниц, знают ли они **историю сотрудничества страны с Глобальным фондом**: какие проекты были реализованы (по каким заболеваниям, период исполнения, сумма финансирования), какие проекты исполняются в настоящее время. Если в стране происходит процесс подачи заявки, спросите, знают ли участвующие об этом, принимали ли участие. Попросите участников и участниц поделиться своим опытом, если они имеют, или же высказать предположения как, по их мнению, проходит процесс взаимодействия страны с Глобальным фондом.

Проведите **практическое задание** для понимания всего цикла проектной заявки на финансирование от Глобального фонда.

Упражнение проводится в малых группах (по 4–6 участников в группе, количество малых групп — на усмотрение тренеров в зависимости от общего количества и групповой динамики). Каждая группа получает комплект карточек с названиями этапов и шагов цикла проекта Глобального фонда. ([Материал для практических заданий 1.1](#))

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУПП:

Шаг 1. Сложить «пазл», то есть сгруппировать карточки шагов и этапов в верном порядке. Обратите внимание участников, что некоторые шаги могут осуществляться на протяжении всех этапов. Длительность работы — 10 минут.

Рекомендуется, чтобы участники сложили схемы на листах флипчарта, которые потом будут размещены на стенах помещения. Желательно, чтобы была возможность одновременно видеть и обсуждать все схемы в общей группе.

Тренер/ка **проводит обзор** работы всех малых групп одновременно, поясняет ошибки и исправляет схемы, если необходимо.

После обсуждения схем, участники возвращаются в группы и получают **новое задание**:

Шаг 2. Обсудить и написать на листе флипчарта каким образом могут быть вовлечены представители и представительницы сообщества транс* людей в страновой процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда. По каждому этапу участники и участницы должны написать не менее 3 идей. Длительность работы — 15 минут.

Тренер/ка **проводит обсуждение результатов** работы малых групп. Группы по очереди выступают и презентуют свою наработку. Во время общего обсуждения спросите участвующих, существуют ли барьеры/препятствия для вовлечения сообщества.

Тренер/ка проводит **итоговую презентацию**. ([Презентация 1](#)). После окончания выступления предложите участвующим задать вопросы и поделиться своими размышлениями по теме сессии.

Подведите итог сессии, что проектный цикл Глобального фонда в стране включает несколько этапов, в том числе подготовка заявки страны на финансирование и исполнение проекта, а также различные шаги. Некоторые шаги должны осуществляться на всех этапах, например, проведение странового диалога.

Для активистов и активисток сообщества транс* людей важно понимать логику процесса, для того чтобы принимать участие на всех этапах и влиять в интересах сообщества.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Комплекты карточек с названиями этапов и шагов цикла проекта Глобального фонда для проведения практического задания (по количеству малых групп) ([Материал для практических заданий 1](#))



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Сессия 1. Обзор процесса взаимодействия страны с Глобальным фондом ([Презентация](#)).



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Листы для флипчарта, малярная клейкая лента или клей, маркеры
- Мультимедийный проектор, ноутбук.

СЕССИЯ 2. СТРАНОВОЙ ДИАЛОГ НА ЭТАПЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ГЛОБАЛЬНЫЙ ФОНД



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 90 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Презентовать концепцию странового диалога
- Проанализировать процедуры и практику проведения диалога в стране
- Обсудить опыт участия представителей сообществ в страновом диалоге и определить новые возможности



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

В начале сессии **спросите участников** как они понимают, что такое «страновой диалог», каковы особенности этого формата и почему он важен на этапе процесса подготовки заявки на финансирование от Глобального фонда.

Тренер/ка **проводит презентацию** ([Презентация 2](#)) концепции странового диалога в соответствии с видением Глобального фонда и практикой, принятой в стране. Предложите участникам задавать вопросы и делиться своим опытом участия в страновом диалоге, если такой имеется.

Проведите **практическое задание** для анализа уровня участия представителей сообщества транс* людей в страновом диалоге. ([Практические задания](#))

Упражнение проводится в малых группах (по 4-6 участников в группе, количество малых групп — на усмотрение тренера/ки в зависимости от общего количества и групповой динамики. Можно продолжать работу в тех же группах, которые были сформированы во время первой сессии, или же объединить участников в новые группы).

Внимание!

В зависимости от имеющего опыта участия сообщества транс людей в диалоге в вашей стране, рекомендуются разные вопросы задания для практического упражнения.*

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУПП:

Вариант 1. Представители и представительницы сообщества транс* людей уже принимали участие в страновом диалоге и имеют определенный опыт.

Обсудить вопросы и написать на листах флипчарта (не менее чем по 5 пунктов по каждому вопросу):

Какие достижения и успехи нашего участия в страновом диалоге?	С какими сложностями/ барьерами/ вызовами мы сталкиваемся во время участия в страновом диалоге?
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Вариант 2. Представители и представительницы сообщества транс* людей еще не принимали участие в страновом диалоге и не имеют опыта.

Обсудить вопросы и написать на листах флипчарта (не менее чем по 5 пунктов по каждому вопросу):

Какие достижения и успехи нашего участия в страновом диалоге?	С какими сложностями/ барьерами/ вызовами мы сталкиваемся во время участия в страновом диалоге?
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Длительность работы — 20-25 минут.

Тренер/ка **проводит обсуждение результатов** работы малых групп. Группы по очереди выступают и презентуют свою наработку. Во время общего обсуждения спросите участвующих, какая помощь и ресурсы будут им полезны для активного участия в страновом диалоге.

Подведите итог сессии, что страновой диалог является форматом открытого и прозрачного обсуждения заявки на финансирование от Глобального фонда. Участие представителей ключевых групп, в том числе сообщества транс* людей, в страновом диалоге является важным фактором, который учитывается при принятии решения об утверждении проекта.

В настоящее время сообщество транс* людей может воспользоваться возможностями открытого процесса для того чтобы влиять на содержание заявки в Глобальный фонд с учетом интересов сообщества.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Не предусмотрено



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация 2. Страновой диалог ([Презентация](#))



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Мультимедийный проектор, ноутбук
- Листы для флипчарта, маркеры

СЕССИЯ 3. АНАЛИЗ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН, КОТОРЫЕ ВОВЛЕЧЕНЫ В ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 90 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Обсудить структуру и формат работы странового координационного механизма
- Проанализировать круг заинтересованных сторон, которые вовлечены в процессы подготовки и реализации проекта Глобального фонда, их интересы и роли
- Наметить стратегию построения коммуникации и партнерства с заинтересованными сторонами



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

В начале сессии **напомните участникам**, что страновой диалог является форматом открытого и прозрачного процесса подготовки заявки на финансирование от Глобального фонда. Подписание заявки от страны осуществляет коллективный представительский орган — Страновой координационный механизм.

При проведении тренинга — используйте официальное название странового координационного механизма в вашей стране.

Тренер/ка проводит **викторину** на знание о работе Странового координационного механизма.

Объедините участвующих в две группы — команды, чтобы в каждой было примерно одинаковое количество людей.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОМАНД:

Шаг 1. Подготовить по 5-7 вопросов о работе Странового координационного механизма. Вопросы должны быть открытые, на которые можно дать четкий ответ. Длительность работы — 10 минут.

Рекомендуется, чтобы тренеры также заранее составили список вопросов, которые посвящены организации работы Странового координационного механизма. Тренеры могут предложить эти вопросы, если они не будут заданы участниками. Примеры вопросов:

- Кто возглавляет Страновой координационный механизм?
- Как часто проходят заседания Странового координационного механизма?
- Как принимаются решения?

Шаг 2. Провести викторину. Группы по очереди задают друг другу вопросы, которые подготовили. Команда, которая задала вопрос, принимает ответ – правильный он или нет, тренер записывает счет вопросов и ответов на листе флипчарта. Тренер может дополнительно задать свои вопросы, если они не были озвучены участниками.

Тренер/ка подсчитывает итоги викторины. Команда, которая набрала большее количество баллов — верных ответов, объявляется победителем. Рекомендуется предусмотреть символический приз по результатам викторины.

Длительность викторины — до 20 минут (в том числе, 7-10 минут на подготовку вопросов).

Тренер/ка **проводит презентацию** про круг и роли заинтересованных сторон, которые принимают участие в разработке и реализации проекта Глобального фонда в стране. ([Презентация 3](#)) Предложите участникам задавать вопросы и поделиться своими размышлениями после окончания презентации.

Проведите **практическое задание** для анализа «силового поля» заинтересованных сторон. ([Практические задания](#))

Упражнение проводится в малых группах (по 4-6 участников и участниц в группе, количество малых групп — на усмотрение тренера/ки в зависимости от общего количества и групповой динамики. Можно продолжать работу в тех же группах, которые были сформированы во время первой сессии, или же объединить участвующих в новые группы).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУПП:

Составить список заинтересованных сторон и участников процессов по проекту Глобального фонда. Выбрать и вырезать из старых журналов картинки для изображения каждого из заинтересованных сторон.

Создать коллаж — визуализировать «силовое поле», интересы и взаимодействие всех заинтересованных сторон.

Тренер/ка **проводит обсуждение результатов** работы малых групп. Рекомендуется формат обсуждения «Галерея». Все группы развешивают подготовленные коллажи на стенах в разных частях помещения, чтобы по возможности они не висели рядом. Тренер/ка выступает в роли «экскурсовода» и ведет группу от одного коллажа к следующему. У каждого коллажа группа выступает в роли «автора произведения искусства» и презентует свою идею. Остальные участники играют роль «зрителей», комментируют, задают вопросы. Таким образом, проводится обсуждение всех работ всех групп.

Подведите итог сессии, что в процессе подготовки и исполнения проекта Глобального фонда принимают участие различные партнеры — в том числе, органы власти, неправительственные организации и сообщества, агентства ООН, международные доноры и т.д. Заинтересованные стороны играют различные роли — в качестве членов Странового координационного механизма, основных реципиентов, участников совещательных органов и рабочих групп.

Для сообщества транс* людей важно понимать роли и интересы заинтересованных сторон, для того, чтобы эффективно выстраивать коммуникацию и партнерство с ними с учетом интересов своего сообщества.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Не предусмотрено



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация 3. Заинтересованные стороны, которые вовлечены в процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда ([Презентация](#))



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Символические призы для викторины (на усмотрение тренера/ки)
- Мультимедийный проектор, ноутбук
- Листы для флипчарта, старые иллюстрированные журналы, ножницы, клей, маркеры

СЕССИЯ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 60 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Ознакомиться с процессом реализации проекта Глобального фонда, включая отчетность и аудит
- Обсудить политику конфликта интересов
- Определить роли организаций транс* людей в качестве исполнителей проекта ГФ и наблюдателей, которые проводят мониторинг



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

В начале сессии **спросите участников и участниц** имеют ли они опыт участия в проектах Глобального фонда как исполнители, возможно в качестве сотрудников других организаций. Попросите их привести примеры из собственного опыта, как происходит отчетность и мониторинг выполнения проекта Глобального фонда.

Тренер/ка **проводит презентацию** о порядке реализации проекта Глобального фонда, отчетности и мониторинге ([Презентация 4](#)). Продемонстрируйте участникам и участницам интерактивную карту Глобального фонда <https://data.theglobalfund.org/investments/home>, найдите свою страну и обсудите представленные данные.

После окончания презентации предложите участвующим задавать вопросы и делиться своим опытом участия в страновом диалоге, если такой имеется.

Проведите **практическое задание** для обсуждения ролей организаций транс* людей в качестве исполнителей проекта ГФ и наблюдателей, которые проводят мониторинг. ([Практическое задание](#))

Упражнение проводится в малых группах (по 4-6 участников в группе, количество малых групп — на усмотрение тренера в зависимости от общего количества и групповой динамики. Можно продолжать работу в тех же группах, которые были сформированы во время первой сессии, или же объединить участников в новые группы). **Важно, чтобы количество малых групп было четным, поскольку группы получают разные задания.**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУПП:

Шаг 1. Описать на листах флипчарта свою роль/активности (не менее 5) в процессе реализации проекта Глобального фонда в качестве:

Группа 1. Грантеры — исполнители проекта Глобального фонда		Группа 2. Наблюдатели, которые проводят мониторинг реализации проекта Глобального фонда
1.		1.
2.		2.
3.		3.
4.		4.
5.		5.

Длительность работы — 15 минут.

Группы представляют результаты своей работы, тренер фасилитирует дискуссию. После обсуждения проводится **обмен листами между группами**, то есть происходит перемена ролей.

Шаг 2. Перемена ролей — каждая группа получает плакат с наработками своих коллег. Участники должны обсудить, как сочетать и эффективно осуществлять различные роли исполнителя проекта Глобального фонда и независимого наблюдателя, который проводить мониторинг. Длительность работы — 15 минут.

Тренер проводит **обсуждение результатов** работы групп.

Подведите итог сессии, что реализация проекта Глобального фонда проводится в соответствии с четкими процедурами и требованиями отчетности, которые накладывают обязательства на грантеров-исполнителей проекта. В то же время, важно представлять интересы сообщества транс* людей, выступать в роли наблюдателей и участвовать во внешнем мониторинге.

Для лидеров и лидерок важно сочетать исполнение обоих ролей, без создания ситуации конфликта интересов.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Не предусмотрено



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация 4. Реализация проекта Глобального фонда и отчетность об исполнении ([Презентация](#))



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Мультимедийный проектор, ноутбук
- Листы для флипчарта, маркеры

СЕССИЯ 5. КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ЗНАЧИМОЕ И ВИДИМОЕ УЧАСТИЕ ТРАНС* ЛЮДЕЙ В ПРОЦЕССАХ, СВЯЗАННЫХ С ГЛОБАЛЬНЫМ ФОНДОМ



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 45 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Наметить последующие шаги по коммуникации и адвокации



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

В начале сессии сделайте **краткий обзор предыдущих сессий** и предложите участникам еще раз посмотреть на результаты практических заданий.

Проведите **практическое задание** для обсуждения последующих шагов по коммуникации и адвокации. ([Практическое задание](#))

Упражнение проводится или в общей группе, или же в малых группах (на усмотрение тренера в зависимости от предыдущей групповой динамики, оставшегося времени и т.д.).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГРУПП:

Обсудить и записать на листах флипчарта конкретные шаги/мероприятия для обеспечения видимого и значимого участия сообщества транс* людей в процессах по проекту Глобального фонда в стране и ожидаемые результаты. Всего написать 7-10 конкретных шагов/мероприятий и ожидаемых результатов, в том числе, по срокам:

- Краткосрочные (сделать в течение 1 месяца) — не менее 3 мероприятий
- Среднесрочные (сделать в течение полугода) — не менее 2 мероприятий
- Долгосрочные (делать в течение 1 года) — не менее 1 мероприятия

Участники презентуют свои планы, тренер/ка проводит **обсуждение результатов** работы групп.

Подведите итог сессии, что реализация проекта Глобального фонда является постоянным циклическим процессом, который требует постоянного внимания и вовлечения на всех этапах.

Для обеспечения видимого и значимого участия сообщества транс* людей, важно понимать весь цикл и содержание каждого этапа — от разработки заявки на финансирование до реализации и отчетности по проекту. Организации должны иметь четкий план коммуникации и адвокации, и следовать ему.



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Не предусмотрено



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Листы для флипчарта, маркеры

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ



ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 30 минут



ЗАДАЧИ СЕССИИ

- Подведение итогов тренинга, обобщение полученной информации для практического применения
- Получение обратной связи от участвующих
- Оценка тренинга



СОДЕРЖАНИЕ СЕССИИ

Тренер/ка **выступает с заключительным словом**, проводит краткий обзор тем, которые были представлены во время тренинга. Тренер/ка акцентирует внимание, что в рамках данного мероприятия были рассмотрены темы в общем, для того, чтобы сформировать общее понимание и видение. Дальнейшее развитие и формирование навыков участники и участницы могут осуществлять путем практики — участия в процессах подготовки и реализации проекта Глобального фонда, проведения кампаний по адвокации и представления интересов сообщества.

Тренер/ка просит участвующих дать **обратную связь** (желательно, чтобы выступил каждый участник и участница). Тренер/ка самостоятельно выбирает упражнение для проведения рефлексии (в зависимости от количества участвующих и групповой динамики). Ниже приведен примерный перечень вопросов для обсуждения:

- Какие темы тренинга были для вас новыми? С какими темами вы уже были знакомы раньше?
- Назовите одну конкретную идею, которая была для вас наиболее важной в тренинге (понравилась, или заставила задуматься или вызвала сопротивление и т.д.)?

После завершения обратной связи от участников и участниц попросите **заполнить послетренинговые анкеты**.

Вручите сертификаты об участии в тренинге (если предусмотрено).



РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Послетренинговые анкеты
- Сертификаты про участие в тренинге



ОБОРУДОВАНИЕ И КАНЦТОВАРЫ

- Не предусмотрено

ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Программа тренинга

<https://drive.google.com/file/d/1Nz11awSq2gC9Bhc1fef92eqDZhoCs5vp/view?usp=sharing>



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Формат/ чек-лист сбора информации о проектах Глобального фонда в стране

<https://drive.google.com/file/d/1qqhYjn90y1h-YsLSadaUgrbjLw8LL0TY/view?usp=sharing>



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. До-тренинговая анкета

https://drive.google.com/file/d/1aD_f3qxhe_tWK63cSI6HZaQH5n4I6UI/view?usp=sharing



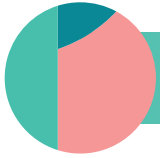
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. После-тренинговая анкета

https://drive.google.com/file/d/1RpsBbjeFm_YQ6qw_KVArcrSKLfxVt60v/view?usp=sharing



ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Перечень материалов для самостоятельного изучения

<https://drive.google.com/file/d/1N1FbVugl3XNLjllTOZAuXK0agK-JKrp9/view?usp=sharing>



ПРЕЗЕНТАЦИИ



ПРЕЗЕНТАЦИЯ 1. Обзор процесса взаимодействия страны с Глобальным фондом

https://drive.google.com/file/d/1r9JEJOtUGFN9aYs_R8OXCm9NubCEAOYJ/view?usp=sharing



ПРЕЗЕНТАЦИЯ 2. Страновой диалог

<https://drive.google.com/file/d/1B-4UPLb025jHe51MaA7DQuZ6zpfZG4gx/view?usp=sharing>



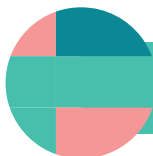
ПРЕЗЕНТАЦИЯ 3. Заинтересованные стороны, которые вовлечены в процесс подготовки и реализации проекта Глобального фонда

<https://drive.google.com/file/d/1qfhSNxb5XOz1VE8JxmfPRUoJA4EjJLSn/view?usp=sharing>



ПРЕЗЕНТАЦИЯ 4. Реализация проекта Глобального фонда и отчетность об исполнении

https://drive.google.com/file/d/1E_NnwBxtaj11XqxSn5Gvn4-OVMidoU73/view?usp=sharing



МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ



ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (собраны в одной презентации)

https://drive.google.com/file/d/1yJQPhhSZGYTxEyV1bcCV0fQjwXSYi_ro/view?usp=sharing



МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ 1.1 Карточки шагов и этапов цикла проектной заявки на финансирование от Глобального фонда

<https://drive.google.com/file/d/1xYWBYBcY1yMi7shZWkm2Qfp0LQ1xQNOW/view?usp=sharing>



