|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Guideline for forms completion** |  | **Руководство по заполнению форм** |
|  |  |  |
| Forms which should be filled: |  | Формы, которые нужно заполнить: |
| A. Workplan |  | А. Рабочий план |
| B. Detail Budget - Program costs |  | B. Подробный бюджет — Расходы по проекту |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **A. Workplan** |  | **A. Рабочий план** |
| 1. You need to fill the table with the names of planed activities |  | 1. Нужно внести в таблицу названия запланированных мероприятий |
| 2. You need to fill out the period data when the activity will be implemented |  | 2. Нужно выбрать указать период, когда будет проводиться мероприятие |
| 3. Notes/Comments by ECOM - information which will be provided by ECOM |  | 3. Примечания/комментарии EКOM — сведения вносятся представителями EКOM |
| 4. Notes/Comments - if necessary, additional information can be added |  | 4. Примечания/комментарии — при необходимости можно сообщить дополнительную информацию |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **B. Detail Budget - Program costs (in USD)** |  | **B. Подробный бюджет — Расходы по проекту (в дол. США)** |
| 1. In column 2 fill names of planed activities according to the Workplan |  | 1. Во 2-й колонке вписать мероприятие, в соответствии с рабочим планом |
| 2. In column 3 you need to write more detailed description of planned activity (if it is meeting or workshop: provide us with logistics details (coffee breaks, meals, transportation for participants, accommodation, hangouts for participants etc.) |  | 2. В 3-ей колонке нужно предоставить более подробное описание запланированного мероприятия (если это встреча или семинар: предоставьте нам логистические данные (кофе-брейки, питание, транспорт для участников, размещение, проведение неформальных встреч для участников в рамках мероприятия и т. д.) |
| 3. In column 4 you need to write unit measure |  | 3. В 4-ой колонке нужно указать единицу измерения |
| 4. In Column 5 you need to put unit cost |  | 4. В 5-ой колонке нужно вписать стоимость единицы |
| 5. Column 6 you fill with number of units |  | 5. В 6-ой колонке нужно указать количество единиц |
| 6. Column 7 is the result of multiplying the numbers from the 5th and 6th columns |  | 6. В 7-ой колонке указать финальный бюджет на мероприятие (умножить цифры из 5-й и 6-й колонки) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Workplan/Рабочий план** | | | |
| **Year 2022** | | | |
| **Activity Мероприятие** | **Timeframe Сроки реализации** | **Notes/Comments provided by ECOM Примечания/Комментарии ЕКОМ** | **Notes/Comments Примечания/Комментарии** |
| 1. xxxxxxxxxxx | xx.xx.2022-xx.xx.2022 |  |  |
| 1.1. xxxxxxxxx | xx.xx.2022-xx.xx.2022 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. DETAIL BUDGET - PROGRAM** | | | | | | |
| **Currency** | | **USD** | | | | |
| **#** | **Activity according to the Workplan Мероприятие в соответсвии с Рабочим планом** | **Detail activity Подробное описание мероприятия** | **Unit of measure Единица измерения** | **Unit cost Стоимость единицы** | **# of units Количество единиц** | **Budget** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| Total: | |  | | | |  |