

MITTETULUNDUSÜHING

ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity

PÕHIKIRI

I. ÜLDISED SÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on „Mittetulundusühing ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity“, lühendatult „MTÜ ECOM“ või „MTÜ ECOM – Eurasian Coalition on Diversity“ (edaspidi Ühing).

1.2. Mittetulundusühingu inglisekeelne nimi on „ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity“ lühendatult ECOM või „ECOM – Eurasian Coalition on Diversity“, venekeelne - „ЕКОМ – Евразийская коалиция по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию“, lühendatult „ЕКОМ“ või „ЕКОМ – Евразийская коалиция по многообразию“.

1.3. Ühing on Eestis registreeritud heategevuslik ja vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute eraõiguslik kasumit mittetaotlev organisatsioon, kes tegutseb avalikes huvides ning mille põhieesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1.4. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.5. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.

1.6. Ühingul on õigus asutada kindlaksmääratud korras oma esindusi, kontoreid ja osakondi.

1.7. Ühingu eesmärgiks on luua Ida-Euroopas ja Kesk-Aasias soodsad tingimused, et võimaldada geimeestele ja teistele meestega seksivatele meestele (MSM) ning sugu vahetanud inimestele seksuaal- ja reproduktiivtervishoiu teenusteid, peamiselt, kuid mitte ainult seoses inimese immuunpuudulikkuse viiruse (HIV) ennetuse ja ravi, ning et need oleksid tõendipõhised ja inimõigustele orienteeritud.

1.8. Eesmärgi saavutamiseks teostab Ühing järgnevaid tegevusi:

1.8.1. Aitab kaasa vahendite mobiliseerimisele ning riigi, doonororganisatsioonide, erasektori, teatud kogukondade ja üldise kodanikuühiskonna panuste kaasamisele, et välja töötada ja rakendada efektiivseid seksuaaltervise parentamise meetmeid, kaasa arvatud HIV ennetus, ravi ja tugi geimeeste ja teiste meestega seksivate meeste (MSM) ning sugu vahetanud inimeste seas Ida-Euroopas ja Kesk-Aasias.

1.8.2. Toetab seksuaaltervisele suunatud programmide suutlikkust, kaasa arvatud HIV ennetus ja ravi geimeeste ja teiste meestega seksivate meeste (MSM) ning sugu vahetanud inimeste seas ning propageerib efektiivseid ja teaduspõhiseid töömeetodeid, soodustades inimõiguste soosimist ning austust Ida-Euroopas ja Kesk-Aasias.

1.8.3. Toetab ja viib ellu programmide tõendipõhist propageerimist ning programmide poliitike planeerimist eesmärgiga vähendada sotsiaalseid, õiguslikke ja institutsionaalseid tõkkeid HIV ennetusele ja ravile geimeeste ja teiste meestega seksivate meeste (MSM) ning sugu vahetanud inimeste seas Ida-Euroopas ja Kesk-Aasias.

2. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja nõukogu otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse nõukogule, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Iga liige võib ühingust lahkuda, teatades sellest kirjalikult ühingu nõukogule.

2.4. Ühingu nõukogu võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks või juhul, kui liige tekitab oma tegevusega/tegevusetusega kahju ühingule.

2.5. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavaid liikmeid ühingu nõukogu väljaarvamise otsusest ja põhjusest. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

2.6. Täiendavaid ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaarvamise tingmusi võib vastu võtta ühingu üldkoosolek nõukogu soovitusel.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

3.1.1. võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest;

3.1.2. võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;

3.1.3. saada teavet ühingu tegevuse kohta;

3.1.4. astuda kirjaliku avalduse alusel ühingust välja. Otsuse teeb juhatus ühe kuu jooksul alates avalduse laekumisest;

3.1.5. olla valitud ühingu juhtorganitesse.

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

3.2.1. tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku otsuseid ja häid tavasid;

3.2.2. teatama ühingu juhatusle ühingu liikmete korrektse arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed.

3.3. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- või kontrollorganite liikmetele, ühingule annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega eelloetletud isikutega seotud isikutele.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

4.2.1. ühingu põhikirja muutmine;

4.2.2. ühingu eesmärgi muutmine;

4.2.3. ühingu strateegilise plaani heakskiitmine;

4.2.4. nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.2.5. juhatuse liikme määramine või tagasi kutsumine nõukogu soovitusel;

4.2.6. ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.7. mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;

4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus või nõukogu.

4.4. Ühingu üldkoosolekul võib päevakorda võtta ka küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud. Sellise küsimuse võib päevakorda võtta vähemalt 1/3 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolekut võidakse pidada kirjalikult, elektrooniliselt, telekonverentsi või muu kommunikatsiooni viisil.

4.6. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus või nõukogu peab seda vajalikuks või vähemalt 1/3 ühingu liikmetest nõuab seda ühingu juhatuselt.

4.7. Nõukogu esimees informeerib oma ühingu liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast või, kui võimalik, üldkoosoleku pidamise viisist.

4.8. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult e-posti vahendusel teatama ühingu nõukogule enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.9. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal liikmel on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.10. Juhtudel, milliste kohta seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

4.11. Kui pole teisiti ette nähtud, tuleb hääletamine läbi viia avalikult. Tundliku iseloomuga küsimuste üle hääletamisel võib hääletamine läbi viia salaja.

4.12. Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht/läbiviimise viis, üldkoosoleku päevakord, hääletamistulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisus. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja (üldkoosoleku algatanud isik – juhatusel liige või nõukogu esimees) ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokoll lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos iga ühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

5. ÜHINGU NÕUKOGU

5.1. Ühingut ja nõukogu juhib üldkoosolek. Üldkoosolekute vahelisel ajal organisatsiooni ühingu tegevust kontrollib nõukogu, mida valitakse kolmeks aastaks ning kuhu kuulub vähemalt viis, kuid mitte rohkem kui seitse liiget.

5.2. Nõukogu on ühingu volinike koosolek, mis on loodud üldkoosoleku poolt vastavalt Eesti Vabariigi mittetulundusühingute seaduse paragrahvile 25 ning mis vaatab ühingu tegevust.

5.3. Nõukogu tagab organisatsiooni tegevuse korraldamist vastavuses missiooni ja eesmärgiga ning kontrollib juhatust (tegevdirektor).

5.4. Nõukogu pädevuste võtmevaldkondade hulka kuuluvad üldkoosoleku poolt heaks kiidetud ühingu strateegia elluviimise kontrollimine ning strateegilise nõustamise pakkumine juhatusel (tegevdirektor).

5.5. Nõukogu pädevused:

5.5.1. Ühingu liikmeks astumise avalduste läbivaatamine ning heakskiitmine;

5.5.2. Programmide elluviimise kontrollimine;

5.5.3. Võtmetähtsusega organisatsioonide ja toetajatega partnerlussuhete arendamine riiklikul ja rahvusvahelisel tasemel;

5.5.4. Nõukogu leiab kandidaate juhatuse liikme ametipostile (tegevdirektor) ning teeb üldkoosolekule lõplikku soovitusi ametisse määramise asjus.

5.6. Nõukogu tööülesannete detailne kirjeldus peab olema heaks kiidetud üldkoosoleku poolt.

6. ÜHINGU JUHATUS (TEGEVDIREKTOR)

6.1. Juhatus, kuhu kuulub üks liige – tegevdirektor, juhib Ühingu igapäevast tegevust ja esindab ühingut.

6.2. Juhatus (tegevdirektori) pädevusse kuulub:

6.2.1. ühingu igapäevategevuse korraldamine;

6.2.2. ühingu liikmete arvestuse pidamine;

- 6.2.3. ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- 6.2.4. raamatupidamise korraldamine Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusele;
- 6.2.5. majandusaasta aruande koostamine ja esitamine;
- 6.2.6. ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
- 6.2.7. Tegevdirektoril on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes.

6.3. Tegevdirektori kohustused:

- 6.3.1. Programmiline juhtimine. Tegevjuht vastutab programmide välja arendamise ja elluviimise eest, viimaks ellu ühingu missiooni, eesmärgi ja strateegilist plaani.
- 6.3.2. Siseprotseduurid. Tegevjuht vastutab sekretariaadi siseprotseduuride välja arendamise eest.
- 6.3.3. Personalijuhtimine. Tegevjuht palkab, kontrollib tegevust ning vabastab ametist ühingu sekretariaadi töötajaid.
- 6.3.4. Nõukogule aruandmine. Tegevjuht hoiab nõukogud organisatsiooni tegevusega kursis. Tegevjuht võtab osa nõukogust vaatleja rollis.
- 6.3.5. Tegevjuhi tööülesannete detailne kirjeldus peab olema heaks kiidetud nõukogu poolt.

6.4. Juhatuse (tegevdirektori) nimetab ametisse üldkoosolek, tuginedes nõukogu soovitusel. Nõukogu leiab juhatuse liikme (tegevdirektori) kandidaadid ning teeb lõplikku soovitusel tema ametisse määramiseks üldkoosolekule.

6.5. Juhatus valitakse ametisse viieks aastaks.

6.6. Juhatusel on kohustus Ühingu nimel tehingute tegemisel järgima põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku poolt kehtestatud piirangut.

7. ÜHINGU SEKRETARIAAT

7.1. Sekretariaat allub otse juhatuse liikmele (tegevdirektor). Sekretariaadi põhiülesanne on programmide elluviimine vastavalt strateegilisele plaanile tegevdirektori kontrolli all.

7.2. Sekretariaadi peamised vastutusvaldkonnad on järgmised:

- 7.2.1. ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
- 7.2.2. ühingu strateegilise plaani arendamine, elluviimine ja juhtimine;
- 7.2.3. programmide elluviimine vastavuses ühingu strateegilise plaaniga;
- 7.2.4. ressursside mobiliseerimine ning kommunikatsioon ühingu toetajatega;
- 7.2.5. ühingu nõukogule ja juhatusele aru andmine juhatuse liikme (tegevdirektor) kaudu;
- 7.2.6. kommunikatsioon ja tugi ühingu liikmetele.

8. ÜHINGU TEGEVUS

8.1. Ühing võib vastavalt Eesti Vabariigi seadusele tegeleda majandustegevusega, üksnes avalikes huvides heategevuslikul eesmärgil.

8.2. Ühingu põhitegevuseks ei ole ettevõtetus.

8.3. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks järgneva aasta esimese kvartali jooksul.

8.4. Ühingu vara tekib riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, rahalistest eraldistest ning muudest laekumistest.

8.5. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

9. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

9.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsüksusele.

Non-Profit Association

ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity

ARTICLES OF ASSOCIATION

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. The official name of the non-profit association is “Mittetulundusühing ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity”, abbreviated “MTÜ ECOM” or “MTÜ ECOM – Eurasian Coalition on Diversity”.

1.2. The name of the non-profit association in English language is “ECOM – Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity” abbreviated “ECOM” or “ECOM – Eurasian Coalition on Diversity”, in Russian language – “ЕКОМ – Евразийская коалиция по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию”, abbreviated “ЕКОМ” or “ЕКОМ – Евразийская коалиция по многообразию”.

1.3. The Association is an Estonian charity non-profit private organisation of natural and legal persons joined voluntarily, which acts in public interests and the main purpose of which is not receiving return by economic activities.

1.4. The location of the Association is Tallinn, Republic of Estonia.

1.5. The Association is an independent organisation and is not a section of another organisation.

1.6. The Association is entitled to establish its agencies, offices and departments in a predetermined procedure.

1.7. The Associations objective is to create favorable conditions in the Eastern Europe and Central Asia region to ensure that gay men and other men who have sex with men (MSM), and transgender people have access to services in the field of sexual and reproductive health, including in human immunodeficiency virus (HIV) prevention and treatment, and those services are evidence- based and the human rights oriented.

1.8. In order to achieve the objective, the Association will perform following activities:

1.8.1. contribute to mobilization of resources from governments, donor organizations, business sector, communities and civil society in general to elaborate and implement effective measures for sexual health improvement including HIV prevention, treatment and care among gay men and other MSM and transgender people in Eastern Europe and Central Asia.

1.8.2. support the capacity building of programs targeting at sexual health including HIV prevention and treatment, among gay men and other MSM, and transgender people, as well as promote effective and science-based working methods, building on the human rights compliance in Eastern Europe and Central Asia.

1.8.3. support and implement advocacy of evidence-based programs aiming to reduce social, legal and institutional barriers to the access to HIV prevention and treatment for gay men, other MSM and transgender people in Eastern Europe and Central Asia.

2. CONDITIONS AND PROCEDURE OF ACCEPTING AND WITHDRAWAL OF MEMBERS OF THE ASSOCIATION

2.1. Any natural or legal person, who meets the requirements of the members, agrees with the aims of the Association and is willing to perform the Articles of Association of the Association and resolutions of the General meeting, Steering Committee and management can become a member of the Association.

2.2. The person requesting to become a member of the Association shall submit a written application which the Steering Committee reviews and adopts the resolution of accepting or denying the member and communicates it to the applicant within one month after receiving the application.

- 2.3. Any member can leave the Association upon a written notice to the Steering Committee.
- 2.4. The Steering Committee of the Association may exclude from the Association a member whose activity can be considered as inconsistent to the aims of the Association or disregarding to the Articles of Association of the Association, or if the member harms the name or reputation of the Association with their in/activities.
- 2.5. The Management Board immediately informs the members to be excluded, of this decision of the Steering Committee of the Association and its reasons. The excluded member is entitled to submit a question for reviewing to the General meeting.
- 2.6. More detailed conditions and procedure of accepting and withdrawal of members of the Association can be adopted by the General meeting with a recommendation of the Steering Committee.

3. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS

- 3.1. The members of the Association have a right to:
 - 3.1.1. participate in all the events arranged by the Association;
 - 3.1.2. participate in the General meeting with the right to speak and vote;
 - 3.1.3. receive information about the activities of the Association;
 - 3.1.4. withdraw from the Association under a written application;
 - 3.1.5. be elected to the directing bodies of the Association.
- 3.2. The members of the Association are obliged to:
 - 3.2.1. recognise the aims of the Association and follow the Articles of Association and the resolutions adopted by the General meeting;
 - 3.2.2. inform the Steering Committee through the Secretariat of the Association of their valid contact data for the Secretariat to could keep correct records of the members of the Association.
- 3.3. The Association does not distribute its assets or returns or provide material assistance or monetary concessions to its founders, members of directing or controlling bodies, persons who have donated to the Association or members of directing or controlling bodies of such persons or persons related to previously mentioned persons.

4. GENERAL MEETING

- 4.1. The highest body of power of the Association is the General meeting where every member has one vote.
- 4.2. Competence of the General meeting:
 - 4.2.1. amending the Articles of Association of the Association;
 - 4.2.2. amending the aim of the Association;
 - 4.2.3. approving the Strategic plan of the Association;
 - 4.2.4. appointing and removing members of the Steering Committee;
 - 4.2.5. appointing and removing a member of the Management Board by the recommendation of the Steering Committee;
 - 4.2.6. approving the annual report of the Association;
 - 4.2.7. deciding the dissolution, merger or division of the non-profit association;
 - 4.2.8. deciding other matters the deciding of which has not been granted to the competence of other bodies by law or Articles of Association.
- 4.3. The general meeting is called by the Management Board or by the Steering Committee.
- 4.4. The general meeting of the Association may enter matters on the agenda that were not there beforehand. Such matters may be entered on the agenda on the consent of over one third of the members of the Association present at the General meeting.

- 4.5. The general meeting of the association is held at least once during a calendar year. The general meeting may be held via written, electronic, teleconference or other communication means.
- 4.6. The general meeting is called when the management board or by the Steering Committee of the Association find it necessary or at least 1/3 of the members of the Association request the Steering Committee of the Association to do that.
- 4.7. The Chairperson of the Steering Committee or Management Board member informs the Association members about the agenda, time and place or, if applicable, means of conducting the General meeting.
- 4.8. If a member of the Association wishes to review of a matter during the next General meeting, they shall inform the Steering Committee of the Association in writing including by email.
- 4.9. All members of the Association may participate in the general meeting with the right to vote. Every member with the right to vote has only one vote. A member of the Association may authorize another member of the Association to vote for him/her by an unattested written authorization.
- 4.10. In cases the provisions of the law do not prescribe otherwise, the resolution of the General meeting is considered as adopted if over half of the members of the Association present at the General meeting are voting in favor.
- 4.11. If otherwise not stipulated the voting shall be conducted publicly, in case of a matter of sensitive nature the voting can be carried out in secret.
- 4.12. The General meeting is recorded. The minutes of the General meeting includes time and place/means of conducting of the General meeting, agenda of the General meeting, voting results and adopted resolutions and other significant matters at the General meeting. The minutes also include, on the request of the member, a dissenting opinion of a member concerning a resolution. The chairperson of the General meeting (the person who initiated the meeting – a management board member or the Steering Committee chairperson) and the recorder sign the minutes. The list of participants of the General meeting with individual signatures is the integral part of the minutes, also the proposals and statements submitted to the General meeting.

5. STEERING COMMITTEE OF THE ASSOCIATION

- 5.1. The Association and the Steering Committee are directed by the General meeting. Between the General meetings, the Association is supervised by the Steering Committee which is elected for three years and consists of at least five but not more than seven members.
- 5.2. The Steering committee is a meeting of representatives of the Association created by the General meeting under the Non-profit Association Act of the Republic of Estonia, paragraph 25.
- 5.3. The Steering Committee ensures that the organization is operating in accordance with its mission and purpose and supervises the management board (the Executive Director).
- 5.4. The key areas of responsibility of the Steering Committee include oversight of the implementation of the Association's strategy approved by the General meeting, and providing strategic guidance to the Management Board (the Executive Director).
- 5.5. Competence of the Steering Committee:
- 5.5.1. Reviewing and approving applications for membership in the Association;
 - 5.5.2. Supervision and oversight of program implementation;
 - 5.5.3. Development of partnerships with key organizations and donors at the national and international levels;
 - 5.4.4. The Steering Committee finds candidates for the position of the Management Board member (Executive Director) and makes a final recommendation regarding appointment to the General Meeting.
- 5.6. A detailed Terms of Reference of the Steering Committee should be approved by the General meeting.

6. MANAGEMENT BOARD (EXECUTIVE DIRECTOR) OF THE ASSOCIATION

6.1. Management board, which consists of one member — the Executive Director, directs daily activities of the Association and represents it in all legal matters.

6.2. Competence of the management board (Executive Director):

- 6.2.1. ensuring arrangement of the daily activities of the Association;
- 6.2.2. keeping record of the Association members;
- 6.2.3. ensuring preparation of the activity plans and budgets of the Association;
- 6.2.4. arranging the accounting according to the Accounting Act of Republic of Estonia.
- 6.2.5. ensuring preparation and submission of the annual reports;
- 6.2.6. ensuring use and disposing the assets of the Association according to law and requirements coming from the Articles of Association and resolutions of the General meeting.
- 6.2.7. The Executive Director has the right to represent the Association in all legal acts.

6.3. Responsibilities of the Executive Director:

- 6.3.1. Program Management. The Executive Director is responsible for developing and implementing programs to fulfill Association's mission, purpose and Strategic plan.
- 6.3.2. Internal Policies. The Executive Director is responsible for developing internal policies of the Secretariat.
- 6.3.3. Staff Management. The Executive Director hires, supervises and dismisses the Secretariat staff of Associations.
- 6.3.4. Reporting to the Steering Committee. The Executive Director keeps the Steering Committee informed of the organization's activities. The Executive Director attends the Steering Committee in ex-officio.
- 6.3.5. The detailed Terms of Reference for the Executive Director should be approved by the Steering Committee.

6.4. The Management Board member (the Executive Director), is appointed by the General meeting based on a recommendation from the Steering Committee. The Steering Committee searches for candidates for the Management Board member (the Executive Director) and makes the final recommendation regarding appointment to the General Meeting.

6.5. The management board is appointed for five years.

6.6. The member of the management board is obliged to follow the restriction prescribed in the Articles of Association or established by the general meeting in concluding transactions on behalf of the Association.

7. SECRETARIAT OF THE ASSOCIATION

7.1. The Secretariat reports directly to the Management Board member (Executive Director). The Secretariat's main function is to implement the programs in accordance with the Strategic Plan under the control of the Executive Director.

7.2. The key areas of responsibilities of the Secretariat are the following:

- 7.2.1. ensuring daily activities of the Association;
- 7.2.2. implementation of the Association Strategic Plan;
- 7.2.3. implementation of programs in line with the Association Strategic Plan;
- 7.2.4. resource mobilization and communications with the Association donors;
- 7.2.5. accountability to the Associations' Steering Committee through the Management Board member (Executive Director);
- 7.2.6. communication with and support to the Association membership.

8. ACTIVITY OF THE ASSOCIATION

8.1. According to the law of the Republic of Estonia, the Association may carry out economic activity only in public interests for charity purpose.

8.2. The main activity of the Association is not business.

8.3. The financial year of the Association commences on 1 January and ends on 31 December. The annual report on the previous year shall be made available for examination to the members within the first quarter of the following year.

8.4. The assets of the Association arise from the economic assistance of local governments, monetary appropriation, and other accruals.

8.5. The Association does not bear proprietary liability in front of obligations of its members; the members do not bear proprietary liability in front of proprietary obligations of the Association.

9. MERGER, DIVISION, LIQUIDATION

9.1. Merger, division and liquidation of the Association shall take place in the procedure prescribed by law.

9.2. Members of the management board or persons appointed by the general meeting are the liquidators of the Association.

9.3. At dissolution of the Association, the assets remaining after satisfying the claims of the obligees are transferred to a member of a list of income tax incentive non-profit association and foundations, legal person in public law, incl. state or local government.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ЕКОМ — Евразийская коалиция

по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию

УСТАВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование некоммерческого объединения — «ECOM — Eurasian Coalition on Health, Rights, and Gender and Sexual Diversity», сокращенно «MTÜ ECOM» или «MTÜ ECOM — Eurasian Coalition on Diversity» (далее: Объединение).

1.2. Наименование некоммерческого объединения на английском языке — «ECOM — Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity», сокращенно «ECOM» или «ECOM — Eurasian Coalition on Diversity», на русском языке — «ЕКОМ — Евразийская коалиция по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию», сокращенно «ЕКОМ» или «ЕКОМ — Евразийская коалиция по многообразию».

1.3. Объединение — это зарегистрированная на территории Эстонской Республики некоммерческая ассоциация физических и юридических лиц, которая действует в общественных интересах и основной целью которой не является получение дохода посредством экономической деятельности.

1.4. Местонахождение Объединения: Таллинн, Эстонская Республика.

1.5. Объединение — независимая организация и не является секцией другой организации.

1.6. У Объединения есть право учреждать в установленном порядке свои представительства, офисы и отделы.

1.7. Целью Объединения является создать на территории Восточной Европы и Центральной Азии благоприятные условия для того, чтобы у геев, других мужчин, имеющих секс с мужчинами, и трансгендеров был доступ к услугам в области сексуального и репродуктивного здоровья, в т.ч. в области профилактики и лечения вируса иммунодефицита человека (ВИЧ), но и на то, чтобы эти услуги были основаны на доказательствах и ориентированы на права человека.

1.8. Для достижения цели Объединение осуществляет следующую деятельность:

1.8.1. Способствует мобилизации ресурсов со стороны государства, донорских организаций, бизнес-сектора, сообществ и всего гражданского общества, чтобы разработать и осуществлять эффективные методы по улучшению сексуального здоровья, в том числе в области профилактики и лечения ВИЧ, среди геев, других MSM и трансгендерных людей в Восточной Европе и Центральной Азии.

1.8.2. Поддерживает усиление потенциала программ, направленных на сексуальное здоровье, в том числе профилактику и лечения ВИЧ-инфекции, среди геев, других MSM и трансгендерных людей, а также пропагандирует эффективные и научно обоснованные методы работы, способствуя заботе о правах человека на территории Восточной Европы и Центральной Азии.

1.8.3. Поддерживает и осуществляет адвокацию научно обоснованных программ, направленных на снижение социальных, правовых и институциональных барьеров в доступе к профилактике и лечению ВИЧ для геев, других MSM и трансгендерных людей в Восточной Европе и Центральной Азии.

2. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Членом Объединения может стать любое физическое или юридическое лицо, которое отвечает предъявленным к членам требованиям, соглашается с целями Объединения, а также согласно действовать в соответствии с уставом Объединения и принятыми на Общем собрании решениями.

2.2. Желая стать членом Объединения должен представить Руководящему совету письменное заявление, который не позднее чем в течение месяца со дня получения заявления примет решение о принятии или отказе в принятии в члены организации и оповестит заявителя о принятом решении.

2.3. Каждый член Объединения может выйти из рядов Объединения на основании письменного заявления, подаваемого в Руководящий совет.

2.4. Руководящий совет может исключить из Объединения члена, чью деятельность он оценивает как противоречащую цели Объединения или игнорирующую устав Объединения и который своими действиями или бездействием наносит вред имени или репутации Объединения.

2.5. Менеджерское правление незамедлительно информирует члена о принятом решении Руководящего совета и причинах данного решения по поводу его исключения из рядов Объединения. У исключенного лица есть право поднять вопрос о рассмотрении данного вопроса на Общем собрании.

2.6. Более подробные условия и процедуры приема в членство Объединения могут быть утверждены Общим собранием по рекомендации Руководящего совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. У членов Объединения есть право:

- 3.1.1. принимать участие во всех мероприятиях, организованных Объединением;
- 3.1.2. брать слово и принимать участие в голосовании на Общем собрании;
- 3.1.3. получать информацию о деятельности Объединения;
- 3.1.4. выходить из рядов Объединения на основании письменного извещения;
- 3.1.5. быть избранными в руководящие органы Объединения.

3.2. Члены Объединения обязаны:

- 3.2.1. признавать цели Объединения, следовать уставу при участии в деятельности Объединения, принятым на Общем собрании решениям;
- 3.2.2. сообщить свои действующие контактные данные Руководящему совету через секретариат для правильного ведения учета членов Объединения;

3.3. Объединение не делит свое имущество, доход, материальную помощь или оцененные в денежном эквиваленте льготы между своими основателями, членами, членами правления или органов контроля, между людьми, которые сделали пожертвования, или между лицами, связанными с вышеперечисленными лицами.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Высшим органом Объединения является Общее собрание, где каждый член Объединения имеет один голос.

4.2. Компетенции Общего собрания:

- 4.2.1. изменение устава Объединения;
- 4.2.2. изменение целей Объединения;
- 4.2.3. утверждение стратегического плана Объединения;
- 4.2.4. избрание и отзыв членов Руководящего совета;

- 4.2.5. назначение и отзыв члена Менеджерского правления по рекомендации Руководящего совета;
- 4.2.6. утверждение годового отчета Объединения;
- 4.2.7. принятие решение о прекращении деятельности, слиянии или разделении Объединения;
- 4.2.8. принятие других решений, которые на основании закона или устава не входят в компетенцию других органов.
- 4.3. Общее собрание созывается Менеджерским правлением или Руководящим советом.
- 4.4. На Общем собрании Объединения на повестку дня допустимо выносить вопросы, не включенные в нее заранее. Такие вопросы можно включать в повестку дня с согласия более трети участвующих в Общем собрании членов.
- 4.5. Общее собрание Объединения проводится, по меньшей мере, один раз в течение календарного года. Общее собрание может проводиться путем обмена письмами, в электронном виде, телеконференции и другими способами электронной коммуникации.
- 4.6. Общее собрание созывается, когда Менеджерское правление , или Руководящий совет, или как минимум 1/3 членов Объединения находят это необходимым.
- 4.7. Председатель Руководящего совета или член Менеджерского правления информирует членов о повестке дня, времени, месте или, если применимо, способе проведения Общего собрания.
- 4.8. Если член Объединения желает вынести на рассмотрение на следующем Общем собрании какой-то вопрос, он должен в письменном виде, в том числе посредством электронной почты, сообщить об этом Руководящему совету до созыва Общего собрания.
- 4.9. В Общем собрании Объединения могут принимать участие все члены Объединения, обладающие правом голоса. У каждого лица, обладающего правом голоса, есть только один голос. Член Объединения может уполномочить другого члена Объединения голосовать вместо него, написав доверенность в простой письменной форме.
- 4.10. В тех случаях, о которых в законодательстве Эстонской республики не предусмотрено иного, решение на Общем собрании считается принятым, если за него проголосовало больше половины участников или представленных членов Объединения.
- 4.11. Если иное не предусмотрено, голосование проводится открыто. В случае рассмотрения вопросов сенситивного характера возможно тайное голосование.
- 4.12. Общее собрание протоколируется. В протокол заносится время и место/способ проведения Общего собрания, повестка дня Общего собрания, результаты голосования и принятые решения, а также другие обстоятельства важного значения. Также по требованию оставшегося при особом мнении члена в протокол заносится содержание его особого мнения. Протокол подписывают руководитель Общего собрания (лицо, инициировавшее Общее собрание: член Менеджерского правления (исполнительный директор) или председатель Руководящего совета) и протоколист. Неотъемлемым приложением протокола является копия списка участников Общего собрания, а также представленные на собрании письменные предложения и заявления.

5. РУКОВОДЯЩИЙ СОВЕТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом Объединения является Общее собрание. Между встречами Общего собрания общее стратегическое руководство ассоциацией осуществляет Руководящий совет, который избирается Общим собранием на три года и состоит как минимум из пяти, но не более чем семи членов.
- 5.2. Руководящий совет является структурой Объединения, созданной в соответствии с Актом о некоммерческих ассоциациях Эстонской Республики, статья 25.
- 5.3. Руководящий совет обеспечивает соблюдение миссии Объединения и осуществляет надзор над Менеджерским правлением (исполнительным директором).

5.4. В основные обязанности Руководящего совета входит контроль выполнения утвержденной Общим собранием стратегии Объединения и предоставление стратегического руководства Менеджерскому правлению (исполнительному директору) .

5.5. Компетенции Руководящего совета:

5.5.1. Просмотр и одобрение заявлений на членство в Объединении;

5.5.2. Надзор над выполнением программ Объединения;

5.5.3. Поддержание стратегических партнерств с ключевыми организациями и структурами на национальных и международном уровнях.

5.5.4. Поиск кандидатов на позицию члена Менеджерского правления (исполнительного директора) . Руководящий совет проводит поиск кандидатов на позицию члена Менеджерского правления (исполнительного директора) и дает окончательные рекомендации Общему собранию для назначения Менеджерского правления (исполнительного директора) .

5.6. Подробное положение о Руководящем совете утверждается Общим собранием.

6. МЕНЕДЖЕРСКОЕ ПРАВЛЕНИЕ (ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР) ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Менеджерское правление, которое состоит из одного члена – исполнительного директора, руководит повседневной деятельностью Объединением и представляет его во всех правовых вопросах.

6.2. Компетенции Менеджерского правления (исполнительного директора) :

6.2.1. организация повседневной деятельности Объединения;

6.2.2. ведение учета членов Объединения и сбор членских взносов;

6.2.3. составление плана работы и бюджета Объединения;

6.2.4. организация бухгалтерского учета и предоставление годового финансового отчета Объединения в соответствии с законодательством Эстонской Республики;

6.2.5. составление и подача годового отчета Общему собранию Объединения;

6.2.6. использование имущества Объединения и распоряжение в соответствии с законом, данным уставом и требованиями, следующих из принятых на Общем собрании решений;

6.2.7. представление Объединения во всех правовых актах.

6.2.8. Исполнительный директор несет ответственность за реализацию программ в соответствии со стратегическим планом Объединения

6.3. Обязанности Исполнительного директора:

6.3.1. Управление программами. Исполнительный директор отвечает за разработку программ для реализации миссии, цели и стратегического плана Объединения.

6.3.2. Организация внутренних политик. Исполнительный директор отвечает за разработку и выполнение внутренних политик Секретариата.

6.3.3. Управление персоналом. Исполнительный директор нанимает, координирует и увольняет персонал секретариата Объединения.

6.3.4. Отчетность Руководящему совету. Исполнительный директор информирует Руководящий совет о деятельности организации. Исполнительный директор участвует в работе Руководящего совета с правом совещательного голоса.

6.3.5. Подробные должностные обязанности Исполнительного директора должны быть утверждены Руководящим советом.

6.4. Член Менеджерского правления (исполнительный директор) утверждается Общим собранием Объединения по рекомендации Руководящего совета. Руководящий совет проводит поиск кандидатов на позицию члена Менеджерского правления (исполнительного директора) и дает окончательные рекомендации Общему собранию для назначения члена Менеджерского

правления (исполнительного директора).

6.5. Член Менеджерского правления (исполнительный директор) назначается на пять лет.

6.6. При осуществлении правовых действий от лица Объединения член Менеджерского правления (исполнительный директор) обязан следовать ограничениям, предусмотренным законодательством Эстонской Республики, уставом Объединения или решениями Общего собрания.

7. СЕКРЕТАРИАТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Секретариат подчиняется напрямую члену Менеджерского правления (исполнительному директору). Основная функция секретариата — выполнение программ в соответствии со стратегией Объединения под контролем Исполнительного директора.

7.2. Основные обязанности секретариата:

- 7.2.1. выполнение операционной деятельности Объединения;
- 7.2.2. реализация стратегического плана Объединения;
- 7.2.3. реализация программ в соответствии со стратегическим планом Объединения;
- 7.2.4. поиск ресурсов на выполнение стратегического плана Объединения;
- 7.2.5. подотчетность Руководящему совету через члена Менеджерского правления (исполнительного директора);
- 7.2.6. налаживание и поддержание коммуникации с и между членами Объединения.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. В соответствии с законодательством Эстонской Республики, Объединение может заниматься хозяйственной деятельностью исключительно в интересах общественности и в благотворительных целях.

8.2. Основной деятельностью Объединения не является предпринимательство.

8.3. Хозяйственный год Объединения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Отчет о хозяйственной деятельности за прошлый год следует представить для ознакомления членам Объединения в течение первого квартала следующего года.

8.4. Имущество Объединения формируется из членских взносов членов Объединения, экономической поддержки государства и местного самоуправления, денежных отчислений, а также из других поступлений.

8.5. Объединение не несет имущественной ответственности за обязанности своих членов, члены не несут имущественной ответственности за имущественные обязанности Объединения.

9. ПРИСОЕДИНЕНИЕ, РАЗДЕЛЕНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Присоединение, разделение и ликвидация Объединения происходит согласно порядку, установленному законом.

9.2. Ликвидаторами Объединения являются члены правления или назначенные Общим собранием лица.

9.3. При завершении деятельности Объединения после удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество со льготами по подоходному налогу передается членам некоммерческого Объединения и целевого учреждения, юридическим лицам в общественном праве, в том числе государственным структурам или местным единицам самоуправления.