



**Положение
о процедурах проведения Общего собрания ЕКОМ -
Евразийской коалиции по здоровью, правам, гендерному и
сексуальному многообразию**

2021 г.

Утверждено Общим собранием ЕКОМ
21 ноября 2021 г

Содержание

I. Общее	3
II. Подготовка и созыв собрания.....	3
III. Обсуждение во время очного Общего собрания или видеоконференции	3
IV. Обсуждение с помощью цифровых средств	4
V. Процедура голосования	4
VI. Голосование при очной встрече или видеоконференции.....	5
VII. Голосование с помощью цифровых средств	6
VIII. Протокол собрания.....	6

I. Общее

1. Данное Положение определяет процедуры проведения Общего собрания членов ЕКОМ — Евразийской коалиции по здоровью, правам, гендерному и сексуальному многообразию, включая организацию проведения собраний и принятие решений.
2. Положение принимается Общим собранием членов ЕКОМ.

II. Подготовка и созыв собрания

3. Собрание может проводиться в виде очной встречи, видеоконференции и с помощью цифровых средств (в электронной рассылке или на иной электронной платформе).
4. Все члены организации, имеющие право на участие в собрании, должны быть уведомлены о созыве собрания, повестке дня и других документах, необходимых для собрания за 1 (один) месяц до начала очного собрания и за 2 (две) недели до начала видеоконференции.
5. Общее собрание созывается, когда Менеджерское правление, или Руководящий совет, или как минимум 1/3 членов ЕКОМ находят это необходимым
6. Собрание созывает Менеджерское правление или Руководящий совет, которые отвечают за подготовку повестки собрания.
7. Объявление повестки дня собрания сопровождается, при необходимости, дополнительными материалами к пунктам повестки. Для лучшей подготовки встречи можно заранее организовать сбор вопросов и комментариев по присланным материалам к пунктам повестки дня.
8. Если член Объединения желает вынести на рассмотрение на следующем общем собрании какой-то вопрос, он должен в письменном виде, в том числе электронной почтой, сообщить об этом Руководящему совету до созыва Общего собрания.
9. В общем собрании Объединения могут принимать участие все члены ЕКОМ, обладающие правом голоса. У каждого лица, обладающего правом голоса, есть только один голос. Член ЕКОМ может уполномочить другого члена ЕКОМ голосовать вместо него, написав доверенность в простой письменной форме.

III. Обсуждение во время очного Общего собрания или видеоконференции

10. При проведении очного Собрания каждый участник, имеющий право голоса, должен зарегистрироваться лично в списке регистрации. Имена участников без права голоса также вносятся в список с соответствующей пометкой. Во время видеоконференции председатель собрания должен идентифицировать всех участников, перечисляя их вслух, для подготовки списка участников до утверждения повестки дня.
11. В начале собрания выбираются председатель собрания и секретарь собрания.
12. Председатель собрания:
 - 12.1. обеспечивает ход собрания в соответствии с повесткой собрания;
 - 12.2. предоставляет слово участникам и определяет порядок выступлений;
 - 12.3. отвечает за соблюдение регламента и поддержание порядка на собрании;

12.4. подписывает протокол собрания вместе с секретарем собрания.

13. Секретарь собрания подготавливает протокол собрания и подписывает его вместе с председателем собрания.

14. В начале собрания утверждается повестка Собрания. Каждый участник, обладающий правом голоса, имеет право предложить поправку к повестке. Для добавления отдельных пунктов в повестку необходимо согласие одной трети участников, имеющих право голоса.

15. Пункты повестки дня представляет докладчик / ответственное лицо. Если докладчик не определен, это должен сделать организатор собрания.

16. Любой участник собрания может задать вопросы докладчику по пункту повестки, для чего председатель собрания ведет список выступающих. На выступление отводится три минуты. Докладчик может отвечать на вопросы без ограничения времени.

IV. Обсуждение с помощью цифровых средств

17. Обсуждение и принятие решений может быть организовано с помощью цифровых средств — в электронной рассылке членов ЕКОМ или на иной электронной платформе.

18. При обсуждении через цифровые средства председателем собрания является его организатор (представитель Руководящего совета или Менеджерского правления). Руководящий совет назначает секретаря собрания.

19. На обсуждение вопросов повестки через цифровые средства отводится 7 (семь) календарных дней.

20. Каждый член ЕКОМ, имеющий право голоса, может задать вопросы или дать комментарии по пункту повестки в электронной рассылке членов ЕКОМ или на иной электронной дискуссионной платформе.

21. Организатор собрания или докладчик / ответственное лицо должен ответить на вопросы.

V. Процедура голосования

22. Если иное не предусмотрено, голосование проводится открыто. Голосование время персональных выборов проводится тайно. Собрание может определить тайное голосование также по другим деликатным вопросам.

23. Решения принимаются простым большинством от проголосовавших, если иное не предусмотрено уставом. Простое большинство означает количество голосов, равное половине голосов + один голос.

24. При избрании коллегиального органа каждый участник с правом голоса имеет такое же количество голосов, сколько необходимо избрать членов коллегиального органа. Избираются лица, набравшие большее количество голосов. Если голоса разделены поровну, голосование повторяется до тех пор, пока не будет избрано необходимое количество членов.

25. При голосовании любой участник с правом голоса имеет право сохранить свое особое мнение и потребовать его занесения в протокол. Особое мнение заносится в протокол, если его содержание было оглашено собранию и это запрошено подателем.
26. Решения собрания вступают в силу с момента подписания протокола; собрание может отдельно указать дату вступления в силу принимаемого решения.

VI. Голосование при очной встрече или видеоконференции

27. При публичном голосовании голосование проводится поднятием руки. Во время видеоконференции проводится опрос вслух всех участников, имеющих право голоса.
28. Перед голосованием председатель собрания оглашает все внесенные предложения, исправления и дополнения, а также порядок голосования. Одновременно на голосование ставится только одно предложение, поправка или дополнение. После начала голосования никому не предоставляется слово для выступления.
29. Изменения и дополнения ставятся на голосование перед предложениями, по которым они внесены. Если была принята поправка, которая, согласно духу поправки, должна быть изменена в последующих частях предложения, поправка не ставится на голосование повторно, но считается принятой как редакционная поправка во всех частях предложения. Если измененное предложение не принимается, предложение ставится на голосование в его первоначальной форме.
30. Голосование проводится в порядке внесения предложения, поправки или дополнения.
31. При наличии нескольких предложений, изменений и дополнений первыми на голосование ставятся те, принятие которых делает ненужным голосование по остальным.
32. Тайное голосование проводится путём выдачи бюллетеня голосования каждому участнику очного собрания, имеющему право голоса. Председатель собрания обязан разъяснить требования к проставлению отметок в бюллетенях каждый раз перед тайным голосованием, чтобы избежать возможных споров при подсчете результатов голосования. Заполненные бюллетени голосования передаются председателю или опускаются в урну для голосования.
33. При необходимости собрание выбирает счетную комиссию из числа участников собрания, в том числе не имеющих права голоса.
34. Если по одному вопросу ставится на голосование несколько альтернативных предложений, каждое лицо, имеющее право голоса, имеет право голосовать только по одному предложению. В этом случае определяется количество голосов, поданных за каждое предложение, и предложение, получившее наибольшее количество голосов, считается принятым.
35. После того, как вопрос был поставлен на голосование на собрании, невозможен его пересмотр или повторное голосование по решению, принятому на том же собрании. Вопрос может быть обсужден и поставлен на голосование на следующем заседании. Решение может быть повторно проголосовано на том же собрании, если это решение противоречит другому решению или более высокому акту, принятому на том же собрании.

VII. Голосование с помощью цифровых средств

36. Голосование с помощью цифровых средств проводится на электронной платформе для голосования (SurveyMonkey, Google forms или подобное), для чего членам ЕКОМ предоставляется ссылка для голосования.
37. На голосование с помощью цифровых средств отводится 7 (семь) календарных дней после окончания обсуждений.
38. При голосовании члены ЕКОМ, имеющие право голоса, указывают свое имя (для физических лиц) или свое имя и название организации-члена ЕКОМ, которую они представляют (для юридических лиц), для подтверждения результатов.
39. Подсчет голосов проводится счетной комиссией в составе представителя секретариата, партнера не из членов ЕКОМ, приглашенного Руководящим советом, и представителя Руководящего совета. В счетную комиссию выборов Руководящего совета не может входить член Руководящего совета, чья кандидатура выдвинута на выборы.
40. Результаты голосования объявляются с перечислением членов ЕКОМ, принявших участие в голосовании по вопросу, но без указания индивидуального голосования. По запросу членов ЕКОМ может быть предоставлена информация об индивидуальном голосовании членов ЕКОМ, кроме результатов персональных выборов или других вопросов, заранее определенных как тайное голосование.

VIII. Протокол собрания

41. Секретарь собрания готовит протокол собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. На собрании при очной встрече или видеоконференции с разрешения участников могут производиться аудио- и / или видеозаписи обсуждений с целью дальнейшей подготовки протокола; аудио- и / или видеозаписи не могут использоваться иным способом после окончания собрания.
42. В протокол вносятся:
 - 42.1. дата и место / способ проведения собрания
 - 42.2. имена участников собрания при очной встрече и видеоконференции, если отдельный список регистрации не прилагается, или имена членов ЕКОМ, участвовавших в электронном голосовании;
 - 42.3. повестка дня собрания;
 - 42.4. краткое изложение обсуждаемых вопросов
 - 42.5. предложения;
 - 42.6. результаты голосования;
 - 42.7. принятые решения.
43. Список регистрации, при наличии, и документы, представленные собранию, приобщаются к протоколу.
44. Протокол собрания должен быть подготовлен, подписан и разослан всем членам ЕКОМ в течение 7 календарных дней после окончания собрания.