**Приложение № 2**

**ФОРМА ПредложениЯ**

***Предложение должно быть подготовлено на фирменном бланке организации-претендента, подписано ответственным сотрудником и заверено печатью организации***

1. **Информация о претенденте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование Претендента |  |
| 2 | Дата и место регистрации Претендента |  |
| 3 | Адрес Претендента |  |
| 4 | Ф.И.О. контктного лица  Телефон/факс |  |

1. **Опыт организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования** | **да/ нет** | **Комментарии** |
| Опыт работы с международными компаниями |  | *Укажите компании, с которыми сотрудничаете. Кратко опишите характер услуг, которые вы им оказываете* |
| Продолжительность работы на рынке данных услуг, свыше 3-х лет |  | *При необходимости, дайте комментарии* |
| Опыт проведение мероприятий в странах отличных от станы регистрации |  | *Указать список стран* |
| Возможность назначить менеджера со знанием английского и/или русского языка, который на постоянной основе будет взаимодействовать с ЕКОМ. |  |  |
| Возможность выплаты суточных и компенсации за проезд участникам наличными во время мероприятия |  | *Указать любые дополнительный комиссии/налоги связанные с этой активностью* |
| Наличие дополнительного персонала, который сможет подключиться к работе, в случае организации крупных мероприятий в странах. |  |  |

1. **Стоимостные характеристики**

Комиссия за проведения мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Бюджет мероприятия** | **Комиссия Претендента, %\*** |
| От 0 до 10 000 евро |  |
| От 10 000 до 20 000 евро |  |
| Свыше 20 000 евро |  |

#### Комиссия за организацию проезда (самолет и наземный транспорт) - \_%\*

Применимые дополнительные налоги/сборы за проведения мероприятия либо какой-то из его части – НДС, единый налог.

#### \*если это фиксированная сумма, то цена работ должна быть указана в Евро, включая НДС и любые другие сборы.

1. **Краткая информация о претенденте (не более 1,5 страницы)**